

Fournitures

MAROMME

Acquisition de Fournitures et Articles de bureau

Identification de l'organisme qui passe le marché : Ville de MAROMME, Hôtel de Ville, Place Jean Jaurès - BP 1095 - 76153 MAROMME Cedex

Personne responsable du marché : Monsieur le MAIRE

Objet : Acquisition de fournitures et articles de bureau

Lieu d'exécution : Territoire de la commune de MAROMME

Mode de passation : Procédure adaptée suivant article 28 du Code des Marchés Publics

Caractéristiques principales : **Marché à bons de commande** (suivant article 77 du code des marchés publics)

Montant minimum pour 3 ans : 20 000 € HT

Montant maximum pour 3 ans: 60 000 € HT

Durée du marché : Le marché est conclu pour une durée d'un an renouvelable par reconduction expresse d'année en année sans que sa durée maximale ne puisse excéder trois ans.

Lieu de retrait des dossiers : Mairie de MAROMME, Secrétariat Général, Place Jean Jaurès - BP 1095 - 76153 MAROMME cedex. Tel. 02 32 82 22 00

Les pièces du marché peuvent être obtenues par mail, sur demande des entreprises et être téléchargées sur le site de la Ville de Maromme www.ville-maromme.fr

sur le site de l'ADM 76 [https://www .publicatur.fr](https://www.publicatur.fr)

Pièces justificatives à produire : Uniquement sur support papier

Les déclarations et attestations sur l'honneur visées aux articles 45 et 46 du Code des Marchés Publics

Capacité économique et financière du candidat

Capacité technique du candidat

Références

Extrait K-bis

Attestation d'assurance en cours de validité

RIB

Fourniture d'un mémoire technique

L'Acte d'engagement et son Bordereau des Prix Unitaires complété, paraphé, signé

Le C.C.A.P., paraphé, signé

Le C.C.T.P., paraphé, signé

Critères d'attribution : Offre économiquement la plus avantageuse :

Le marché sera attribué au candidat ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères pondérés suivants, classés par ordre décroissant :

- Valeur technique : 50 %
 - qualité des échantillons : 20 %
 - traitement des erreurs de commande : 10 %
 - qualité du site internet : 10 %
 - compétences : 5 %
 - références : 5 %
- Prix : 40 %
- Délai de livraison : 10 %

Date limite de remise des offres :

➤ **Mercredi 22 février 2012 à 16 h en Mairie sur documents papier**

Modalités de remise des offres : Les offres doivent être présentées sous enveloppe cachetée portant l'indication suivante : **NE PAS OUVRIR**, Offre « **ACQUISITION DE FOURNITURES ET ARTICLES DE BUREAU** ».

et portant l'adresse suivante : Mairie de Maromme - Place Jean Jaurès - BP 1095 - 76153 MAROMME.
Cette enveloppe cachetée doit contenir l'ensemble des pièces justificatives à produire et le Dossier de Consultation des Entreprises.

➤ **Mercredi 22 février 2012 à 16 h sur le site de l'ADM 76 en format dématérialisé :**
<https://www.publicatur.fr>

Validité des offres : 90 jours à compter de la date de remise des offres

Unité monétaire : L'Euro

Rédaction du marché : en langue française

Renseignements :

D'ordre administratif : M. MAMMERY, Assistant des affaires générales
Tél. 02 32 82 22 00 (poste 22.51), fax. 02 32 82 22 28
Mail. nadir.mammeri@ville-maromme.fr

D'ordre technique : Mme FUGEN, Assistante des affaires générales
Tél. 02 32 82 22 00 (poste 22.53), fax. 02 32 82 22 28
Mail. celine.fugen@ville-maromme.fr

Date d'envoi du présent avis : Le 1^{er} février 2012