

OBJET DU MARCHE :

**ACQUISITION DE FOURNITURES
ET ARTICLES DE BUREAU**

MODE DE PASSATION : PROCEDURE ADAPTEE
(suivant article 28 du Code des Marchés Publics)

MARCHE A BONS DE COMMANDE
(suivant Article 77 du Code des Marchés Publics)

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Maître d'Ouvrage

MAIRIE DE MAROMME

Place Jean Jaurès - 76150 MAROMME
Tél : 02.32.82.22.00 - Fax : 02.32.82.22.28

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE

La présente consultation concerne l'acquisition de fournitures et articles de bureau pour les besoins des services de la Ville de MAROMME.

ARTICLE 2 : VARIANTE

Sans objet

ARTICLE 3 : QUALITE DES FOURNITURES ET ARTICLES

Les produits seront de bonne qualité. Ceci exclut les produits « d'appel » ou « premier prix ». Ils devront être conformes aux normes en vigueur, tant en termes de composition que d'information des utilisateurs et pour ceux destinés à un usage spécifique, pouvoir prouver leur efficacité par référence à des normes officielles.

ARTICLE 4 : DESCRIPTION DES FOURNITURES ET ARTICLES

La description des fournitures et articles de bureau est définie dans le bordereau des prix unitaires figurant à l'acte d'engagement.

ARTICLE 5 : REPRISE - ECHANGE

En cas d'erreur de notre part dans la commande ou d'erreur de livraison de la part de l'opérateur économique, en matière de quantité, de qualité ou de conformité. Ce dernier s'engage à reprendre ou à échanger ces articles sans prétendre à aucune indemnité.

L'opérateur économique devra détailler les procédures de retour ou d'échange.

La reprise et la livraison s'effectueront sans frais supplémentaire.

ARTICLE 6 : PORTAIL EXTRANET DE COMMANDES ET MEMOIRE TECHNIQUE

La Ville de MAROMME souhaite disposer d'un outil de réservation en ligne.

La collectivité souhaite l'organisation suivante autour de ce portail :

Les services habilités à commander font une précommande, validée par la direction du Pôle, quand elle existe. Elle est contrôlée et finalement validée par le Secrétariat Général. Il y aura donc au maximum deux niveaux de validation, soit trois strates.

Ils auront accès uniquement aux articles retenus dans le bordereau des prix unitaires. Pour les autres articles du catalogue, seul le Secrétariat Général est habilité à commander. Ce dernier doit donc avoir la main sur la commande des services pour ajouter une fourniture du catalogue général, retirer ou modifier la commande avant validation.

La description détaillée de cet outil devra faire partie du mémoire technique du candidat. Ce mémoire, qui décrira les fonctionnalités du portail, mais aussi la méthode de suivi des livraisons, le système de facturation, le service après-vente fera partie de l'analyse des offres.

L'offre devra inclure la mise à disposition de la plate forme, le paramétrage complet du site et la formation des personnels chargés de l'utiliser. L'opérateur économique devra détailler le contenu et la durée de cette formation.

A

Le 2012

L'Opérateur Economique,

ANNEXE AU C.C.T.P.**Liste des échantillons à fournir en même temps que l'offre**

N° d'ordre du BPU	Libellé des articles
1	Enveloppes blanches autocollantes 110 x 220 mm
2	Enveloppes blanches autocollantes à fenêtre 110 x 220 mm
3	Enveloppes Kraft autocollantes 260 x 330 mm
4	Enveloppes Kraft autocollantes 176 x 250 mm
5	Pochettes Kraft autocollantes 275 x 365 mm à soufflet 30 mm
6	Classeur 2 anneaux à levier - Dos 80 – Couverture extérieure et intérieure en plastique - Couleurs assorties
21	Protège-documents, 40 vues - Couleurs assorties
34	Ruban adhésif invisible 19 mm x 33 m sans solvant
37	Colles en bâton. Sans solvant, non toxique et lavable à l'eau - 20-21 g
53	Crayons à papier HB sans gomme
58	Roller de correction 8,5m x 4,2 mm - Qualité supérieure
60	Marqueurs Tableau blanc - Corps plastique - Largeur de trait 2 mm - Effaçable - Couleurs assorties
62	Surligneur Fluo - Couleurs assorties
64	Stylos bille - Ecriture moyenne 0,4 mm – Type Paper Mate Stick 2020 M - Couleurs assorties
65	Stylos rétractables – Corps plastique transparent – Ecriture moyenne 0,5 mm - Coloris divers – Type Bic M10
66	Stylos bille transparents avec grip caoutchouté - Pointe large 1,2 mm - Ecriture moyenne 0,4 mm - Type Bic Atlantis - Couleurs assorties
67	Stylos bille rétractables - Corps gainé en caoutchouc antidérapant - Pointe large 1,4 mm - Ecriture moyenne 0,8 mm - Type FlexGrip Elite 1.4 - Couleurs assorties
68	Stylos bille sur socle lesté équipé d'une chaînette en métal - Bleu ou noir
69	Stylos feutres- Ecriture moyenne 0,6 mm - Pointe nylon consolidée - Type Paper Mate Tempo - Couleurs assorties
70	Stylos feutres - Ecriture fine 0,5 mm - Pointe nylon - Type Pilot Fineliner - Couleurs assorties
71	Stylos feutres - Ecriture moyenne 0,7 mm - Pointe fibre - Niveau d'encre visible - Type Pilot V Sign Pen - Couleurs assorties
82	Notes repositionnables jaunes - 7,6 x 7,6 - 100 feuilles
85	Boîtes transfert – Dos 9.5 cm – Carton rigide, décor verni un – Anneau de préhension – Charnière renforcée – Pour documents 24x32 – Dimensions L34xH25.5 cm
90	Boîtes à archive pour documents 24 x 32 cm - Dos 10 cm