

APPEL A CANDIDATURE ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE

1) **Identification du pouvoir adjudicateur** : Ville de Maromme, Place Jean Jaurès, 76153 Maromme cedex.

Téléphone : 02.32.82.22.00

2) **Procédure de passation** : Procédure adaptée conformément à l'article 28 du C.M.P.

3) **Objet du marché** :

Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la construction d'une bibliothèque et la restructuration de la mairie

Ce marché se décompose en 2 tranches :

Tranche ferme : Construction d'une bibliothèque, d'une salle des mariages et des espaces communs d'environ 1 150 m² de sun et avec un accès principal depuis le bâtiment existant.

Tranche conditionnelle : Restructuration du bâtiment existant pour l'accueil des services de la Mairie (1 000m² de sun environ).

4) **Contenu de la mission confiée** :

Suivi du projet de la phase APS jusqu'à l'évaluation et suivi des performances du bâtiment

5) **Contenu du dossier de candidature** :

A. Les candidats auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes datées et signées par eux :

- Les déclarations et attestations sur l'honneur visées aux articles 44, 45 du Code des Marchés Publics (DC4, DC5, DC6 et DC7)
- Une liste de références de prestations similaires de moins de six ans, chiffrées et datées
- Extrait K bis
- Attestation d'assurance en cours de validité.

B. Un projet de marché comprenant :

- Un acte d'engagement (A.E.) complété, paraphé et signé
- Une note méthodologique présentant la méthode de travail proposée pour la réalisation de la mission dont nombre de réunions, moyens humains (composition de l'équipe envisagée avec curriculum vitae du ou des intervenants) et matériels mis en œuvre, les mesures proposées que le candidat est susceptible de mobiliser pour répondre aux attentes du maître d'ouvrage
- le coût de la mission avec une décomposition par éléments de mission, faisant apparaître le temps passé et le coût horaire de chaque intervenant.
- Un Relevé d'identité Bancaire ou Postal
- Le Cahier des Clauses Particulières (C.C.P.) accepté sans aucune modification, paraphé et signé.
- Les pièces du programme, paraphées et signées.

6) **Critères de sélection des offres** :

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles 53 à 58 du Code des Marchés Publics. Le critère de choix retenu sera l'offre économiquement la plus avantageuse.

Les critères de jugement étant classés dans l'ordre décroissant suivant et pondérés comme suit :

- ❖ 1) La valeur technique de l'offre : 60 %
 - Références
 - Mémoire technique
 - Moyens et compétences

- ❖ 2) Le prix : 40 %

7) Modalités d'obtention du dossier :

Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement à tout candidat qui en fera la demande soit :

- Par courrier, à l'adresse figurant à l'article 9
- Par fax, au 02 32 82 22 28
- Par Internet, à l'adresse suivante : secretariat-general@ville-maromme.fr

8) Modalités de réception des offres :

Date limite de réception des offres: 09 août 2010 à 16 heures

Adresse à laquelle les offres doivent être transmises :

- Mairie de MAROMME, BP 1095, 76153 MAROMME CEDEX (aux heures d'ouverture du lundi au vendredi de 9 h à 12 h et de 14 h à 16 h 30).
- ou sur la plate forme de dématérialisation <https://www.publicatur.fr>

9) Renseignements complémentaires auprès de :

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront s'adresser à :

- Pour des renseignements d'ordre administratifs : **M. N. JAFFRE, Directeur Général des Services.**

Tél. : 02 32 82 22 00
Télécopie : 02 32 82 22 28
E - Mail : nicolas.jaffre@ville-maromme.fr

- Pour des renseignements d'ordre techniques : **Mme THIBURS, Directrice Service Urbanisme**

Tél. : 02 76 08 17 14
Télécopie 02 32 82 22 28
E - Mail : claire.thiburs@ville-maromme.fr

- Pour des renseignements d'ordre techniques : **M. GRESEL, Directeur du Pôle Moyens Généraux**

Tél. : 02 32 82 36 40
Télécopie 02 32 82 36 41
E - Mail : serv-techniques@ville-maromme.fr