



COPIEURS : LOCATION ET MAINTENANCE 2020

Annnonce

Identification de l'organisme qui passe le marché : Ville de MAROMME, Mairie Place Jean Jaurès - BP 1095 - 76153 MAROMME cedex.

Personne responsable du marché : Monsieur le MAIRE.

Objet : Copieurs Location et Maintenance 2020

Lieu d'exécution : Mairie de MAROMME : Hôtel de Ville et Bâtiments Annexes.

- **Mode de passation :** PROCEDURE ADAPTEE - Marché de fournitures et services en application des articles L2123-1, R 2123-1, R 2123-4 et R 2123-5 du Code de la Commande publique constitué de l'Ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 et du décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018.

Mode de dévolution : Prestation en 1 lot unique.

Variantes : les variantes ne sont pas autorisées.

- Les pièces du marché peuvent être obtenues :
 - Sur le site de la Ville de Maromme www.maromme.fr (rubrique Mairie/Marchés Publics)
 - Sur le site de l'ADM 76 : <https://marchespublics.adm76.com>

Pièces justificatives à produire :

Les entreprises auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Un dossier de candidature comprenant :

- La lettre de candidature ou imprimé DC 1
http://www.economie.gouv.fr/files/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/imprimés_dc/dc1.rtf
- La déclaration du candidat individuel ou du groupement ou imprimé DC2
http://www.economie.gouv.fr/files/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/imprimés_dc/dc2.rtf, y compris en cas de groupement, les habilitations nécessaires pour représenter les entreprises au stade de la passation du marché.

En cas de candidature groupée, chaque membre du groupement remplit un formulaire DC2.

- Présentation d'une liste des principales références réalisées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date, et le destinataire public ou privé.
- Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du contrat, en particulier sur les questions d'installation, maintenance et dépannage.
 - Documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager la société (pouvoir de la personne signataire ou extrait du Kbis, extrait du PV de conseil d'administration...)
 - Si le candidat est en redressement judiciaire, joindre la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

NOTA : Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 10 jours. Les autres candidats qui ont la possibilité de compléter leur candidature, en seront informés dans le même délai.

Un dossier d'offre comprenant :

Les documents contractuels :

- **L'Acte d'Engagement** complété, daté et signé par la personne habilitée à engager le candidat ainsi que les annexes éventuelles en cas de groupement ou de sous-traitance
http://www.economie.gouv.fr/files/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/imprimés_dc/dc4.rtf
- **Le Cahier des Clauses Techniques Particulières**, daté et signé par la personne habilitée à engager le candidat
- **Le Cahier des Clauses Administratives Particulières**, daté et signé
- **La Règlements de Consultation** complété, daté et signé

Les documents obligatoires:

- **Le D.U.M.E** téléchargeable sur internet ou les anciens imprimés DC1, DC2, téléchargeables gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr, ou (suivant articles R 2143-3 à R2143-10 du Code de la Commande publique constitué de l'Ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 et du décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018)
OU
 - Les déclarations et attestations sur l'honneur.
 - Attestations URSSAF
 - Attestations fiscales et sociales
- **Extrait K Bis.**
- **Attestation d'assurance en cours de validité.**
- **La Réponse Technique** complétée, datée et signée
- **Un Mémoire Technique** fourni par le candidat et comprenant a minima les **fiches techniques** détaillées correspondant aux produits proposés par le candidat et les **conditions de la maintenance**.
- Une fiche détaillant les moyens mis en œuvre dans le cadre des **démarches environnementales** dans lesquelles l'entreprise peut être engagée ou des caractéristiques écologiques des matériels proposés.
- **Une attestation d'assurances** du candidat en cours de validité.

Critères d'attribution : Le marché sera attribué à l'offre économiquement la plus avantageuse définie en fonction des 2 critères suivants affectés des coefficients de pondération:

1 – Prix des prestations	50 %
2 – Valeur technique Maintenance et Environnement	50 %

Date Limite de Remise des Offres :

Remise avant le **13 avril 2020 à 12h**

- **sur le site de l'ADM 76 au format dématérialisé :** <https://marchespublics.adm76.com>
Copie de sauvegarde conseillée.

Validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de remise des offres.

Date de Réalisation :

Le titulaire sera tenu de mettre en service les machines au plus tard le 1^{er} juillet 2020.

Renseignements :

D'ordre administratif et technique : M. Liénard, Service Informatique

Tél. 02 32 82 22 30 Fax. 02 32 82 22 28

Messagerie Electronique : informatique@ville-maromme.fr

Date d'envoi du présent avis : le 12 mars 2020