

MAROMME

Fourniture de produits d'entretien

Identification de l'organisme qui passe le marché : Ville de MAROMME, Mairie Place Jean Jaurès
- BP 1095 - 76153 MAROMME cedex.

Personne responsable du marché : Monsieur le MAIRE.

Objet : Fourniture de produits d'entretien pour les services de la ville

Lieu d'exécution : Territoire de la commune de MAROMME.

Mode de passation : Procédure adaptée suivant article 28 du code des marchés publics

Caractéristiques principales : **Marché à bons de commande** (suivant article 77 du code des marchés publics)

Montant mini pour 3 ans : 70 000 € HT

Montant maxi pour 3 ans : 190 000 € HT

Durée du marché : 3 ans à compter de sa notification.

Critères d'attribution :

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles 53 à 58 du Code des Marchés Publics. Le critère de choix retenu sera l'offre économiquement la plus avantageuse.

Les critères de jugement étant classés dans l'ordre décroissant suivant et pondérés comme suit :

1) Prix : 40 %

2) Mémoire technique : 40 % défini par les sous critères suivants :

Fiches techniques des produits : 10 %

Respect du cahier des charges : 10 %

Capacité technique du candidat (Moyens matériels et humains...) : 10 %

Protocole de formation : 10 %

3) Respect de l'environnement (Ecolabel, bio-dégradabilité...) : 20 %

Tous les articles indiqués dans le Bordereau des Prix doivent être tarifés sans aucune modification possible, hormis pour le produit n° 36 " Papier Toilette 2 plis – rouleau de 1150 feuilles" pour lequel le candidat aura la possibilité de répondre à l'une ou à l'autre des propositions 36 A ou 36 B ou si possible aux deux.

Seront éliminés :

- Les candidats n'ayant pas renseigné la totalité du Bordereau des Prix Unitaires **hormis pour le produit n° 36 " Papier Toilette 2 plis – rouleau de 1150 feuilles" pour lequel il aura la possibilité de répondre à l'une ou à l'autre des propositions 36 A ou 36 B ou si possible les deux.**
- Les candidats dont les capacités techniques, professionnelles et financières sont insuffisantes au regard de l'objet et du montant du marché.
- Les candidats ayant remis une offre (format papier ou informatique) après le jour et l'heure légale de réception.

Lieu de retrait des dossiers : Mairie de MAROMME, Secrétariat Général, Place Jean Jaurès – BP 1095 - 76153 MAROMME cedex. Tel. 02 32 82 22 00

Les pièces du marché peuvent être obtenues par mail, sur demande des entreprises et être téléchargées sur le site de la Ville de Maromme www.ville-maromme.fr

sur le site de l'ADM 76 [https://www .publicaturv5.fr](https://www.publicaturv5.fr)

Pièces justificatives à produire :

Les candidats auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes datées et signées par eux :

NB : Le candidat peut se référer aux imprimés DC1, DC2, DC6 et NOTI 2 téléchargeables gratuitement.

Les justifications :

➤ **La situation juridique du candidat :**

- Une lettre de candidature (DC1), déclaration du candidat (DC2) et le pouvoir de la personne habilitée pour engager le candidat y compris, en cas de groupement, et le cas échéant les habilitations nécessaires pour représenter les entreprises.
- Si le candidat est en redressement judiciaire, une copie du ou des jugements prononcés à cet effet.
- Les déclarations sur l'honneur du candidat dûment datée et signée suivant article 45 du Code des Marchés publics.

➤ **La capacité économique et financière du candidat :** déclaration concernant le chiffre d'affaires HT global réalisé au cours des trois derniers exercices (sauf pour les entreprises nouvellement créées).

➤ **La capacité technique du candidat :**

- Une déclaration indiquant les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement, pour chacune des trois dernières années (sauf pour les entreprises nouvellement créées).
- Une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de la prestation (le fournisseur devra effectuer ses livraisons avec des véhicules pouvant accéder jusqu'au lieu effectif de stockage des marchandises).

➤ **les références requises relatives à la capacité professionnelle :**

- Un certificat de qualification ou des références équivalentes (datant de moins de 3 ans),
- Le candidat pourra également fournir une liste de références relatives à l'exécution de prestations de même nature et de même importance.

➤ **Attestation URSSAF**

➤ **Extrait K bis.**

➤ **Attestation d'assurance en cours de validité**

Un projet de marché :

➤ **Le Cahier des Clauses Administratives Particulières – CCAP-** paraphé, signé

➤ **Le Cahier des Clauses Techniques Particulières – CCTP –** paraphé, signé

➤ **L'acte d'engagement et son Bordereau des Prix Unitaires,** complétés, paraphés, datés et signés

➤ Une copie des éléments chiffrés sur le Bordereau des Prix Unitaires sur CD ROM sous format EXCEL

➤ **Un mémoire technique** reprenant notamment tous les éléments requis dans le C.C.T.P. et le détail des modalités ainsi que les conditions de livraisons. Tous les documents doivent être rédigés en français.

➤ **Fiches techniques** de tous les produits rédigées en français.

Date limite de remise des offres :

➤ **15 octobre 2013 à 16 h en Mairie sur documents papier**

Modalités de remise des offres : Les offres doivent être présentées sous enveloppe cachetée portant l'indication suivante : **NE PAS OUVRIR, Offre « FOURNITURE DE PRODUITS D'ENTRETIEN »** et portant l'adresse suivante : Mairie de Maromme - Place Jean Jaurès - BP 1095 - 76153 MAROMME. Cette enveloppe cachetée doit contenir l'ensemble des pièces justificatives à produire et le Dossier de Consultation des Entreprises.

➤ **DEMATERIALIZATION :**

15 octobre 2010 à 16 h sur le site de l'ADM 76 en format dématérialisé

Le D.C.E. peut être téléchargé sur : <https://www.publicaturv5.fr>

L'offre dématérialisée peut être remise sur cette même adresse.

(Il est précisé que le retrait des documents électroniques n'oblige pas le soumissionnaire à déposer électroniquement son offre.)

La Copie de sauvegarde (Arrêté du 14/12/2009) est fortement conseillée.

Validité des offres : 120 jours à compter de la date de remise des offres.

Modification de détails au dossier de consultation :

La Ville de MAROMME se réserve le droit d'apporter, au plus tard, **48 heures** avant la date limite fixée pour la remise du pli, des modifications au dossier de consultation. Les entreprises devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever la moindre réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise du pli est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Unité monétaire : L'Euro.

Rédaction du marché : en langue française.

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront s'adresser à :

• Pour des renseignements d'ordre administratifs : **Secrétariat du Pôle Moyens Généraux**

Tél. : 02 32 82 22 03 Télécopie : 02 32 82 22 28

E - Mail : pole.moyensgeneraux@ville-maromme.fr

• Pour des renseignements d'ordre techniques : **M. GRESEL, Directeur du pôle Moyens Généraux**

Tél. : 02 32 82 22 03 Télécopie : 02 32 82 22 28

E - Mail : patrick.gresel@ville-maromme.fr

Une réponse sera alors adressée à toutes les entreprises 48 heures au plus tard avant la date limite de réception des offres.

Date d'envoi du présent avis : Le 24 septembre 2013