

**LA VILLE DE MAROMME**  
**ANNONCE**  
**Marché de fournitures et services**

**Objet du marché:** Fourniture et livraison des colis de Noël offerts aux seniors de la commune de Maromme en fin d'année 2011.

**Type de procédure :** procédure adaptée conformément à l'article 28 du code des marchés publics.

**Personne responsable du marché :** M. Le Maire  
Hôtel de Ville  
Place Jean Jaurès  
BP 1095  
76 153 MAROMME cedex

**Département :** Seine Maritime (76)-Ville de Maromme

**Lieu d'exécution de la livraison :** Services techniques Ville de Maromme  
2 rue Berthelot  
Z.I la Maine  
76 150 MAROMME

**Date de livraison :** Le 6 décembre 2011 au plus tard avant 15H00. Date à fixer sur rendez-vous avec les services techniques : tél : 02-32-82-36-46.

**Obtention gratuite des dossiers :** Par demande écrite, par e-mail, par téléphone ou téléchargement sur le site de la ville.

Mairie de Maromme, service des seniors, Place Jean Jaurès- BP 1095-76153 MAROMME Cedex -Tél :02-32-82-22-00-www.ville-maromme.fr ou sur le site de l'ADM 76 [https://www.publicatur .fr](https://www.publicatur.fr).

**Pièces justificatives à produire**

- Les déclarations et attestations sur l'honneur visées à l'Article 45 du Code des Marchés Publics DC1, DC2, DC6, NOTI 2 (ou anciens formulaires DC4, DC5, DC7).
- Références requises relatives à la capacité professionnelle :

**La capacité économique et financière du candidat :**

Une déclaration concernant le chiffre d'affaires HT global réalisé au cours des trois derniers exercices (sauf pour les entreprises nouvellement créées).

**La capacité technique du candidat :**

- Une déclaration indiquant les moyens humains dont le candidat dispose pour assurer la prestation demandée.

- Une copie du certificat de qualification professionnelle pour l'année en cours, délivré par l'organisme professionnel de qualification et de classification de la profession et des
  - Attestation d'assurance en cours de validité.
  - Extrait K bis
  - R.I.B ou R.I.P.
  - Le Cahier des Clauses Particulières (CCP), paraphé, signé.
  - L'Acte d'engagement entièrement complété, paraphé, signé.
  - Mémoire technique, note méthodologique, fiches descriptives des produits ou fiches techniques de fabrication, où figureront les informations suivantes :
    - La description générale du produit (provenance, usine de transformation...),
    - Les ingrédients et le pourcentage de composition,
    - Les modalités de conservation et de préparation des éléments composant le repas,
    - Les déclarations telles que les OMG...

**Critères pondérés de jugement des offres :**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères pondérés suivants, dans l'ordre décroissant :

1° / **Prix : 40%**

2° / **Respect du cahier des charges : 30%**

**se décomposant de la manière suivante :**

**10% respect des quantités**

**10% respect de la qualité**

**10% cadeau**

3° / **Mémoire technique : 20%**

4° / **Présentation : 10%**

**Modalités de paiement du marché :**

Le comptable chargé du paiement est Monsieur Le Receveur Percepteur de la Ville de Maromme.

**Date limite de remise des offres : 9 septembre 2011 à 16 H en Mairie**

Modalités de remise des offres : Les offres doivent être présentées sous **enveloppe cachetée** portant l'indication suivante :

**NE PAS OUVRIR**

**Offre : Fourniture et livraison des colis de Noël offerts aux seniors en fin d'année 2011 ; Et portant l'adresse suivante : Mairie de Maromme-Place Jean Jaurès-BP 1095-76 153 MAROMME cedex.**

Cette enveloppe cachetée doit contenir l'ensemble des pièces justificatives à produire et le dossier de consultation des entreprises.

**Les offres devront être accompagnées d'un échantillon gratuit, non restitué, de chaque sorte de colis (simple et double).**

**Validité des offres : 120 jours** à compter de la date limite de remise des offres.

**Renseignements :**

- **Pour les renseignements d'ordre administratif : Mme Corinne Mignot, Directrice du pôle solidarité.**

**Tél. : 02 32 82 22 00**

**Télécopie : 02 32 82 22 28**

**Adresse électronique : [corinne.mignot@ville-maromme.fr](mailto:corinne.mignot@ville-maromme.fr)**

- **Pour les renseignements d'ordre technique : Mme Lydia Jouan, Responsable du service seniors**

**Tél. : 02 32 82 36 40**

**Fax : 02 32 82 36 41**

**Adresse électronique : [lydia.jouan@ville-maromme.fr](mailto:lydia.jouan@ville-maromme.fr)**

**Date d'envoi du présent avis : 4 août 2011**