

## Fourniture et pose d'une cellule de refroidissement

**Identification de l'organisme qui passe le marché :** Ville de MAROMME, Mairie Place Jean Jaurès  
BP 1095 - 76153 Maromme cedex.

**Personne responsable du marché :** Monsieur le MAIRE.

**Objet : Fourniture et pose d'une cellule de refroidissement durant la période  
du 16 au 26 août 2016**

**MARCHE DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

**Mode de passation :** PROCEDURE ADAPTEE suivant l'article 27 du Décret n°2016-360 du  
25 mars 2016 relatif aux marchés publics

**Mode de dévolution :** Prestation en 1 lot unique

**Lieu de retrait des dossiers :** Mairie de MAROMME, Secrétariat Général - Place Jean Jaurès –  
BP 1095 - 76153 MAROMME cedex. Tel. 02 32 82 22 00

Les pièces du marché peuvent être obtenues par mail, sur demande des entreprises ou être téléchargées  
sur le site de la Ville de Maromme [www.ville-maromme.fr](http://www.ville-maromme.fr) (Onglet *Pratique* - Rubrique *Marchés publics*)  
ou sur le site de l'ADM 76 <https://marchespublics.adm76.com>

### JUGEMENT DES OFFRES :

Le marché sera attribué au candidat ayant présenté l'**offre économiquement la plus  
avantageuse** appréciée en fonction des critères pondérés suivants, dans l'ordre décroissant.

**1 - Valeur technique de l'offre : 50 %** suivant décompte suivant :

- Respect des caractéristiques techniques du présent CCP (20%)
- Respect environnemental, consommation énergétique (20%)
- Délai de livraison (10%)

**2 - Prix : 40%** suivant décompte suivant :

- Analyse du prix du matériel installé (20 %)
- Analyse du coût global (20 %)

**3 – Garantie : 10%** (durée et délais d'intervention lors de panne pendant la période de garantie)

### Elimination des candidats

Lors de l'ouverture de l'enveloppe, les conditions d'élimination seront examinées conformément aux  
articles 44 et 55 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Seront éliminés :

- les candidats n'ayant pas fourni l'ensemble des **pièces contractuelles** mentionnées au présent  
C.C.P.
- les candidats dont les garanties professionnelles par rapport à la prestation du marché sont  
insuffisantes.
- les candidats n'ayant pas remis l'acte d'engagement entièrement complété et signé
- les candidats n'ayant pas remis l'attestation de visite complétée et signée

## PRESENTATION DES OFFRES

**NB : Le candidat peut se référer aux imprimés DC1, DC2, DC6, NOTI 2, téléchargeables gratuitement.**

**Les pièces constitutives du marché sont les suivantes:**

### **Pièces contractuelles :**

Les déclarations et attestations sur l'honneur visées à l'Article 48 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics

- DC1, DC2, DC6, NOTI 2
- Les déclarations, certificats et attestations suivantes :
  - si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet
  - la déclaration que le candidat ne fait pas l'objet d'une interdiction de concourir
  - les certificats et déclarations sur l'honneur mentionnés à l'article 48 Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics
  - les documents ou attestations figurant à l'article R. 324-4 du code du travail ;
- Attestations URSSAF
- Extrait K bis.
- Attestation d'assurance en cours de validité.
- l' Acte d'Engagement (A.E.) : à compléter par les représentants de l'entreprise dûment habilités, entièrement complété, paraphé et signé ;
- le cahier des clauses particulières (C.C.P.) à accepter sans modification, paraphé et signé
- l'attestation de visite complétée et signée
- descriptif technique détaillé du matériel rédigé en français, ainsi que toutes fiches et notices d'utilisation relatives au matériel proposé
- détail des consommations eau et électricité
- précisions sur **la classe énergétique du matériel**
- précisions sur **la classe climatique de fonctionnement** du matériel (coefficient d'isolation).
- modalités d'exécution et moyens mis en œuvres pour la réalisation de la prestation
- planning d'exécution

### **Autres documents demandés :**

- Références requises relatives à la capacité professionnelle :
  - Au moins deux certificats de capacité délivrés pour des prestations similaires réalisées dans les deux dernières années sous la direction de l'homme de l'art qui les aura délivrés.
  - Une copie du certificat de qualification professionnelle pour l'année en cours, délivré par l'organisme professionnel de qualification et de classification de la profession et des activités annexes ou son fac simili ou références équivalentes.
  - Toute pièce permettant d'évaluer les capacités professionnelles de l'entreprise.
  - Liste de références similaires
- Moyens de l'entreprise (personnels, matériels, dépannages, localisation, etc.)
- R.I.B ou R.I.P.

**Date limite de remise des offres**

**12 mai 2016 à 16 h en Mairie sur documents papier**

**Modalités de remise des offres :**

Les offres doivent être présentées sous enveloppe cachetée portant l'indication suivante :

**NE PAS OUVRIR, Offre «Fourniture et pose d'une cellule de refroidissement»**

Et portant l'adresse suivante : Mairie de Maromme - Place Jean Jaurès - BP 1095 - 76153 MAROMME.

Cette enveloppe cachetée doit contenir l'ensemble des pièces justificatives à produire et le Dossier de Consultation des Entreprises.

**12 mai 2016 à 16 h sur le site de l'ADM 76 en format dématérialisé** : <https://marchespublics.adm76.com>  
en format dématérialisé (la production d'une copie de sauvegarde est vivement conseillée).

**Validité des offres** : 120 jours à compter de la date limite de remise des offres.

**Renseignements :**

- Pour des renseignements d'ordre administratifs : **Secrétariat du Pôle Moyens Généraux**  
**Tél. :** 02 32 82 22 03 **Télécopie :** 02 32 82 22 28  
**E.mail :** [pole.moyensgeneraux@ville-maromme.fr](mailto:pole.moyensgeneraux@ville-maromme.fr)
- Pour des renseignements d'ordre techniques :  
**M. GRESEL, Directeur du Pôle Moyens Généraux**  
**E.mail :** [pole.moyensgeneraux@ville-maromme.fr](mailto:pole.moyensgeneraux@ville-maromme.fr)

Date d'envoi du présent avis : le 20 avril 2016