

MAROMME

ANNONCE

Fourniture et pose d'une cellule de refroidissement, de deux armoires frigorifiques et d'un four de remise en température

Identification de l'organisme qui passe le marché : Ville de MAROMME, Mairie Place Jean Jaurès
BP 1095 - 76153 Maromme cedex.

Personne responsable du marché : Monsieur le MAIRE.

Objet : Acquisition d'une cellule de refroidissement, de deux armoires frigorifiques et d'un four de remise en température pour la cuisine centrale et cuisines satellites (fourniture et pose. Ces matériels seront livrés et installés pendant la période de juillet août 2017, période pendant laquelle l'activité des cuisines est réduite.

MARCHE DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

Mode de passation : PROCEDURE ADAPTEE suivant l'article 27 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics

Mode de dévolution : Le marché est décomposé en 3 lots :

- Lot n° 1 : Cellule de refroidissement
- Lot n° 2 : Armoires frigorifiques équipées de capteurs enregistreurs
- Lot n° 3 : Four de remise en température

Le candidat peut répondre à un ou plusieurs lots

Variantes : Les variantes ne sont pas autorisées.

Négociation : la collectivité se réserve le droit de négocier

Sous-traitance : La collectivité n'autorise pas la sous-traitance

Validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de remise des offres.

Lieu de retrait des dossiers : Mairie de MAROMME, Secrétariat Général - Place Jean Jaurès –
BP 1095 - 76153 MAROMME cedex. Tel. 02 32 82 22 00

Les pièces du marché peuvent être obtenues par mail, sur demande des entreprises ou être téléchargées sur le site de la Ville de Maromme www.ville-maromme.fr (Onglet *Pratique* - Rubrique *Marchés publics*) ou sur le site de l'ADM 76 <https://marchespublics.adm76.com>

JUGEMENT DES OFFRES :

Elimination des candidats

Lors de l'ouverture de l'enveloppe, les conditions d'élimination seront examinées conformément aux articles 44 et 55 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Seront éliminés :

- les candidats n'ayant pas fourni l'ensemble des **pièces contractuelles et obligatoires** mentionnées au C.C.P.
- les candidats dont les garanties professionnelles par rapport à la prestation du marché sont insuffisantes.
- les candidats n'ayant pas remis l'acte d'engagement entièrement complété et signé
- les candidats n'ayant pas remis l'attestation de visite complétée et signée (pour le lot n°1)

Le marché sera attribué au candidat ayant présenté l'**offre économiquement la plus avantageuse** appréciée en fonction des critères pondérés suivants, dans l'ordre décroissant.

LOT N°1 – CELLULE DE REFROIDISSEMENT : Critères de jugement des offres

- 1 - Valeur technique de l'offre : 50 %** suivant décompte suivant :
 - Mémoire technique (20%)
 - Respect des caractéristiques techniques du présent CCP (15%)
 - Respect environnemental, consommation énergétique (15%)
- 2 - Prix : 40%** suivant décompte suivant :
 - analyse du prix du matériel installé (20 %)
 - Analyse du coût global (20 %)
- 3 – Garantie : 10%** (durée et délais d'intervention lors de panne pendant la période de garantie)

LOT N°2 – ARMOIRES FRIGORIFIQUES AVEC CAPTEURS ENREGISTREURS DE TEMPERATURE : Critères de jugement des offres

- 1 - Valeur technique de l'offre : 50 %** suivant décompte suivant :
 - Respect des caractéristiques techniques du présent CCP (20%)
 - Respect environnementale, consommation énergétique (20%)
 - Délai de livraison (10%)
- 2 - Prix 40%** suivant décompte suivant :
 - Prix du matériel installé (20 %)
 - Analyse du coût global (20 %)
- 3 – Garantie : 10%** Délais d'intervention lors de panne pendant la période de garantie

LOT N°3 – FOUR DE REMISE EN TEMPERATURE : Critères de jugement des offres

- 1 - Valeur technique de l'offre : 50 %** suivant décompte suivant :
 - Respect des caractéristiques techniques du présent CCP (20%)
 - Respect environnementale, consommation énergétique (20%)
 - Délai de livraison (10%)
- 2 - Prix 40%** suivant décompte suivant :
 - Prix du matériel installé (20 %)
 - Analyse du coût global (20 %)
- 3 – Garantie : 10%** Délais d'intervention lors de panne pendant la période de garantie

Date limite de remise des offres

- **24 mars 2017 à 16 h en Mairie sur documents papier**

Modalités de remise des offres :

Les offres doivent être présentées sous enveloppe cachetée portant l'indication suivante :
NE PAS OUVRIR, Offre «*Fourniture et pose d'une cellule de refroidissement, de deux armoires frigorifiques et d'un four de remise en température. Lot n°* :

Et portant l'adresse suivante : Mairie de Maromme - Place Jean Jaurès - BP 1095 - 76153
MAROMME.

Cette enveloppe cachetée doit contenir l'ensemble des pièces justificatives à produire et le Dossier de Consultation des Entreprises.

- **24 mars 2017 à 16 h sur le site de l'ADM 76 en format dématérialisé** : <https://marchespublics.adm76.com>
en format dématérialisé (la production d'une copie de sauvegarde est vivement conseillée).

PRESENTATION DES OFFRES

NB : Le candidat peut se référer au Document Unique de Marché Européen (DUME) ou à défaut aux documents DC1, DC2, DC6, NOTI 2..., téléchargeables gratuitement Les pièces constitutives du marché sont les suivantes:

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes:

Pièces contractuelles :

- **L'Acte d'engagement** entièrement complété, paraphé, signé (du lot correspondant)
- **Le Cahier des Clauses Particulières commun à tous les lots** – CCP- paraphé, signé

Pièces obligatoires :

- DUME
 - ou
 - Attestations sur l'honneur
 - Attestations URSSAF
 - Attestations fiscales et sociale
- Extrait K bis.
- Attestation d'assurance en cours de validité.
- descriptif technique détaillé du matériel rédigé en français, ainsi que toutes fiches et notices d'utilisation relatives au matériel proposé
- Mémoire technique détaillé
- détail des consommations eau et électricité
- précisions sur **la classe énergétique du matériel**
- précisions sur **la classe climatique de fonctionnement** du matériel (coefficient d'isolation).
- modalités d'exécution et moyens mis en œuvres pour la réalisation de la prestation
- planning d'exécution
- l'attestation de visite complétée et signée pour le lot n° 1

Autres documents demandés :

- Références requises relatives à la capacité professionnelle :
 - Au moins deux certificats de capacité délivrés pour des prestations similaires réalisées dans les deux dernières années sous la direction de l'homme de l'art qui les aura délivrés.
 - Une copie du certificat de qualification professionnelle pour l'année en cours, délivré par l'organisme professionnel de qualification et de classification de la profession et des activités annexes ou son fac simili ou références équivalentes.
 - Toute pièce permettant d'évaluer les capacités professionnelles de l'entreprise.
 - Liste de références similaires
- Moyens de l'entreprise (personnels, matériels, dépannages, localisation, etc.)
- R.I.B ou R.I.P.

Renseignements :

- Pour des renseignements d'ordre administratifs : **Secrétariat du Pôle Moyens Généraux**
Tél. : 02 32 82 22 03 **Télécopie :** 02 32 82 22 28
E.mail : pole.moyensgeneraux@ville-maromme.fr
- Pour des renseignements d'ordre techniques :
M. GRESEL, Directeur du Pôle Moyens Généraux
E.mail : pole.moyensgeneraux@ville-maromme.fr

Date d'envoi du présent avis : le 22 février 2017