

**LA VILLE DE MAROMME**  
**ANNONCE**  
**Marché de services**

**Objet du marché : Fourniture d'une prestation de service pour la gestion du marché alimentaire et non alimentaire hebdomadaire**

**Type de procédure :** procédure adaptée conformément à l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics

**Lot 1 (tranche ferme) et lot 2 (tranche optionnelle)**

**Négociation possible**

**Sous-traitance non acceptée**

**Personne responsable du marché :** M. Le Maire  
Hôtel de Ville  
Place Jean Jaurès  
BP 1095  
76153 MAROMME cedex

**Département :** Seine Maritime (76) - Ville de Maromme

**Lieu d'exécution de la prestation :** Place Jean Jaurès  
76 150 MAROMME

**Durée du marché :** 1 an renouvelable 3 ans

**Obtention gratuite des dossiers :** Par demande écrite, par e-mail, par téléphone ou téléchargement sur le site de la ville.

Mairie de Maromme, Affaires générales, Place Jean Jaurès- BP 1095-76153 MAROMME Cedex - Tél : 02-32-82-22-00 - [www.ville-maromme.fr](http://www.ville-maromme.fr) ou sur le site de l'ADM 76 : <https://www.marchespublics.adm76.com>.

**Pièces justificatives à produire**

**-Les documents contractuels :**

- Acte d'engagement entièrement complété, paraphé, signé
- Cahier des Clauses Particulières (CCP), paraphé, signé et plan de mise en place de la salle signé (annexe 1 du CCP)

➤ **Mémoires techniques :**

- Lot 1 :

\* **Un mémoire technique sur la méthode adoptée, les moyens affectés et les actions menées pour la dynamisation du marché**

\* **Un mémoire technique précisant la méthodologie adoptée pour la réalisation des études de faisabilité (technico-financière)**

- Lot 2 :

\* **Un mémoire technique sur les moyens matériels déployés pour la mission**

➤ **Déclarations et attestations sur l'honneur visées à l'Article 48 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics**

➤ **DUME téléchargeable sur internet (Le candidat peut se référer aux anciens imprimés DC1, DC2, DC6, NOTI 2 téléchargeable gratuitement)**

➤ **Extrait K Bis**

➤ **Attestation URSSAF**

➤ **Attestation d'assurance en cours de validité**

- *Les autres documents :*

➤ **R.I.B ou R.I.P**

➤ **Copie du certificat de qualification professionnelle pour l'année en cours, délivré par l'organisme professionnel de qualification et de classification de la profession, toute pièce permettant d'évaluer les capacités professionnelles de l'entreprise**

➤ **Document permettant d'apprécier les qualités techniques et organisationnelles du candidat**

**Critères pondérés de jugement des offres :**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères pondérés suivants, dans l'ordre décroissant :

1°/ **Coût de la prestation : 40%**

2°/ **Qualité de l'offre notamment en matière de moyens humains et techniques affectés à l'exécution de la prestation sur la base des mémoires techniques remis par le candidat 60%**

Des précisions pourront être demandées au candidat :

- soit lorsque l'offre n'est pas suffisamment claire et doit être précisée ou sa teneur complétée,  
- soit en cas de discordance entre le montant de l'offre d'une part et les éléments ayant contribué à la détermination de ce montant d'autre part.

**Modalités de paiement du marché :**

Le comptable chargé du paiement est Monsieur Le Receveur Percepteur de la Ville de Maromme.

**Date limite de remise des offres : 13 mars 2018 à 16h00 en Mairie**

Modalités de remise des offres : Les offres doivent être présentées sous **enveloppe cachetée** portant l'indication suivante :

**NE PAS OUVRIR**

**Offre : Fourniture d'une prestation de service pour la gestion du marché alimentaire et non alimentaire hebdomadaire**

**Et portant l'adresse suivante : Mairie de Maromme-Place Jean Jaurès - BP 1095 - 76 153 MAROMME cedex.**

Cette enveloppe cachetée doit contenir l'ensemble des pièces justificatives à produire et le dossier de consultation des entreprises.

**Validité des offres : 90 jours** à compter de la date limite de remise des offres.

**Renseignements :**

- **Pour les renseignements d'ordre administratif et technique : M. Nicolas JAFFRE, Directeur Général des Services**

**Tél. : 02 32 82 22 05**

**Télécopie : 02 32 82 22 28**

**Adresse électronique : [nicolas.jaffre@ville-maromme.fr](mailto:nicolas.jaffre@ville-maromme.fr)**

**Date d'envoi du présent avis : 06/02/2018**