

LA VILLE DE MAROMME
ANNONCE
Marché de fournitures et services

Objet du marché: Prestation concernant une journée excursion avec visite, déjeuner et spectacle de style cabaret pour les seniors.

Type de procédure : procédure adaptée conformément à l'article 28 du code des marchés publics.

Personne responsable du marché : M. Le Maire
Hôtel de Ville
Place Jean Jaurès
BP 1095
76 153 MAROMME cedex

Département : Seine Maritime (76)-Ville de Maromme

Lieu d'exécution de la Prestation : Départ de Maromme 6H30 au plus tôt et 7H30 au plus tard.

Date de la Prestation : Obligatoirement le 19 juin 2014.

Obtention gratuite des dossiers : Par demande écrite, par e-mail, par téléphone ou téléchargement sur le site de la ville :
Mairie de Maromme, service seniors, Place Jean Jaurès- BP 1095-76153 MAROMME Cedex
-Tél : 02-32-82-22-00- www.ville-maromme.fr

Dématérialisation

Le D.C.E. peut être téléchargé sur : <https://www.publicaturv5.fr>

L'offre dématérialisée peut être remise sur cette même adresse dans les délais énoncés dans le C.C.P.

(Il est précisé que le retrait des documents électroniques n'oblige pas le soumissionnaire à déposer électroniquement son offre).

Modalités de remise des offres : Les offres doivent être présentées sous **enveloppe cachetée** portant l'indication suivante : **NE PAS OUVRIR**

Offre : Prestation concernant une journée excursion avec visite, déjeuner et spectacle style cabaret pour les seniors

Et portant l'adresse suivante : Mairie de Maromme-Place Jean Jaurès-BP 1095-
76 153 MAROMME cedex.

Cette enveloppe cachetée doit contenir l'ensemble des pièces justificatives à produire et le dossier de consultation des entreprises.

Pièces justificatives à produire

- Les déclarations et attestations sur l'honneur visées à l'Article 45 du Code des Marchés Publics DC1, DC2, DC6, NOTI 2.
- Références requises relatives à la capacité professionnelle :

La capacité économique et financière du candidat :

Une déclaration concernant le chiffre d'affaires HT global réalisé au cours des trois derniers exercices (sauf pour les entreprises nouvellement créées).

La capacité technique du candidat :

- Une déclaration indiquant les moyens humains dont le candidat dispose pour assurer la prestation demandée.
 - Une copie du certificat de qualification professionnelle pour l'année en cours, délivré par l'organisme professionnel de qualification et de classification de la profession. Toute pièce permettant d'évaluer les capacités professionnelles de l'entreprise.
- Attestation d'assurance en cours de validité.
 - Extrait K bis
 - R.I.B ou R.I.P.
 - Le Cahier des Clauses Particulières (CCP), paraphé, signé.
 - L'Acte d'engagement entièrement complété, paraphé, signé.
 - Mémoire technique, fiches descriptives des différentes visites.
 - Les propositions de menus.
 - Les propositions de dates pour la réalisation d'une pré-excursion pour deux organisateurs.

Critères pondérés de jugement des offres :

Le marché sera attribué au candidat ayant présenté l'**offre économiquement la plus avantageuse** appréciée en fonction des critères pondérés suivants:

1° / la destination et la qualité de la prestation évaluée par une pré-excursion : 50%

2° / le prix : 40%

3° / le confort du car: 10%

Le candidat devra prévoir dans son offre une pré-excursion pour deux organisateurs afin que ces derniers apprécient au plus juste la qualité de la journée proposée. Cette pré-excursion devra être fixée entre le 28 octobre et le 1 er novembre 2013.

Modalités de paiement du marché :

Le comptable chargé du paiement est Monsieur Le trésorier payeur de la Ville de Maromme.

Date limite de remise des offres : 25 Octobre 2013 à 16H00 en Mairie

Validité des offres : A compter de la date limite de remise des offres jusqu'à la réalisation de la prestation, 120 jours.

Renseignements :

- **Pour les renseignements d'ordre administratif :** Mme Corinne Mignot, Directrice du pôle solidarité.

Tél. : 02 32 82 22 08

Télécopie : 02 32 82 22 28

Adresse électronique : corinne.mignot@ville-maromme.fr

- **Pour les renseignements d'ordre technique :** Mme Lydia Jouan , Responsable du service seniors

Tél. : 02 32 82 22 00

Fax : 02 32 82 22 28

Adresse électronique : lydia.jouan@ville-maromme.fr

Date d'envoi du présent avis : 3 octobre 2013