

## Location et entretien d'une balayeuse

**Identification de l'organisme qui passe le marché :** Ville de MAROMME, Mairie Place Jean Jaurès – BP 1095 - 76153 MAROMME cedex.

**Personne responsable du marché :** Monsieur le MAIRE.

**Objet :** LOCATION ET ENTRETIEN D'UNE BALAYEUSE

**Lieu d'exécution :** Territoire de la commune de MAROMME

**Mode de passation :** APPEL D'OFFRES OUVERT suivant articles 66 et 67 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics

**Mode de dévolution :** Prestation en 1 lot unique composé d'une offre de base et d'une option obligatoire.

**Lieu de retrait des dossiers :** Mairie de MAROMME, Secrétariat Général - Place Jean Jaurès – BP 1095 - 76153 MAROMME cedex. Tel. 02 32 82 22 00

**OFFRE DE BASE :** location 60 mois de la balayeuse

**OPTION 1- Obligatoire :** Nettoyeur haute pression

Les pièces du marché peuvent être obtenues par mail, sur demande des entreprises ou être téléchargées sur le site de la Ville de Maromme [www.ville-maromme.fr](http://www.ville-maromme.fr) ou sur le site de l'ADM 76 <https://marchespublics.adm76.com>

### **PIECES A REMETTRE**

Le candidat devra fournir un dossier contenant les documents ci-après énumérés.

NB : Le candidat peut se référer au Document Unique de Marché Européen (DUME) ou à défaut aux documents DC1, DC2, DC6, NOTI 2..., téléchargeables gratuitement.

#### **Les pièces contractuelles :**

- L'Acte d'engagement entièrement complété, paraphé, signé. et ses deux annexes
  - annexe 1 : tableau d'amortissement de la machine sur toute la durée du marché, 60 mois.
  - annexe 2 : tableau récapitulatif mensualisé des coûts de maintenance sur toute la durée du marché, 60 mois.
- Le C.C.P. paraphé, signé.

#### **Les pièces obligatoires :**

- DUME
- ou
  - Attestations sur l'honneur
  - Attestations URSSAF
  - Attestations fiscales et sociales
- Extrait K bis.
- Attestation d'assurance en cours de validité
- La méthode de calcul de l'indemnité portée au tableau en cas de restitution anticipée du véhicule document à fournir par le candidat, daté et signé (joint à l'acte d'engagement).
- Mémoire technique :
  - Fiches techniques de la machine et de ses options, performances, etc... rédigées en français.
  - Notices d'utilisation de la machine et de ses options, rédigées en français.
  - CD Rom d'utilisation de la machine et de ses options.
  - Tableau récapitulatif des différentes périodes d'entretien de la machine et remplacement des pièces d'usure.

## **Autres documents :**

- Références requises relatives à la capacité professionnelle :
  - Une liste de références de location entretien, durée similaire, récente, chiffrée et datée.
  - Moyens de l'entreprise (personnels, matériels, dépannages, localisation, etc.)
  - Au moins deux certificats de capacité délivrés pour des locations entretien de la spécialité correspondante. Ils devront porter sur des locations faites dans les quatre dernières années sous la direction de l'homme de l'art qui les aura délivrés.
  - Une copie du certificat de qualification professionnelle pour l'année en cours, délivré par l'organisme professionnel de qualification et de classification de la profession et des activités annexes ou son fac simili ou références équivalentes.
  - Toute pièce permettant d'évaluer les capacités professionnelles de l'entreprise.
- R.I.B ou R.I.P.

**Critères d'attribution :** quatre critères seront pris en compte et après pondération c'est l'offre économiquement la plus avantageuse qui sera retenue :

### **1° La valeur technique appréciée en fonction d'un mémoire technique détaillé : 45 %**

- décomposée en trois sous-critères
  - Respect du cahier des charges et qualités techniques de la machine : 30 %
  - Intérêt porté au développement durable : 10 %
  - Délai de livraison : 5 %

### **2° Le prix : 40 %**

- décomposé en trois sous-critères :
  - Prix de la location : 15 %
  - Prix de l'entretien courant : 15 %
  - Analyse des indemnités de restitution anticipée : 10 %

### **3° Résultat suite à essai de la machine sur site : 15 %**

- Facilité d'utilisation en général : 5 %
- Instruments de bord : 5 %
- Qualité d'aspiration : 5 %

## **Date limite de remise des offres**

- **28 avril 2017 à 16 h en Mairie sur documents papier**

**Modalités de remise des offres :** Les offres doivent être présentées sous enveloppe cachetée portant l'indication suivante :

**NE PAS OUVRIR, Offre « LOCATION ET ENTRETIEN D'UNE BALAYEUSE »**

Et portant l'adresse suivante : Mairie de Maromme - Place Jean Jaurès - BP 1095 - 76153 MAROMME.

Cette enveloppe cachetée doit contenir l'ensemble des pièces justificatives à produire et le Dossier de Consultation des Entreprises.

- **28 avril 2017 à 16 h sur le site de l'ADM 76 en format dématérialisé : <https://marchespublics.adm76.com>**  
(une copie de sauvegarde est conseillée)

**Validité des offres :** 150 jours à compter de la date limite de remise des offres.

## **Renseignements :**

- Pour des renseignements d'ordre administratifs : **Secrétariat du Pôle Moyens Généraux**  
**Tél. :** 02 32 82 22 03 **Télécopie :** 02 32 82 22 28  
**E - Mail :** [pole.moyensgeneraux@ville-maromme.fr](mailto:pole.moyensgeneraux@ville-maromme.fr)
- Pour des renseignements d'ordre techniques :  
**M. GRESEL, Directeur du Pôle Moyens Généraux**  
**Tél. :** 02 32 82 22 03 **Télécopie :** 02 32 82 22 28  
**E - Mail :** [pole.moyensgeneraux@ville-maromme.fr](mailto:pole.moyensgeneraux@ville-maromme.fr)