

## MAROMME

### **LOCATION ET ENTRETIEN D'UN VEHICULE 26 TONNES – 72 MOIS (Equipé : Ampliroll – Grue – Plaque SETRA – Lame de déneigement)**

**Identification de l'organisme qui passe le marché :** Ville de MAROMME, Mairie Place Jean Jaurès – BP 1095 - 76153 MAROMME cedex.

**Personne responsable du marché :** Monsieur le MAIRE.

**Objet :** LOCATION ET ENTRETIEN D'UN VEHICULE 26 TONNES (Equipé : Ampliroll – Grue – Plaque SETRA – Lame de déneigement)

**Mode de passation :** PROCEDURE ADAPTEE suivant article 28 du Code des Marchés Publics  
Marché de Fournitures et Services

**Mode de dévolution :** Prestation en 1 lot unique

**Variante :** Véhicule avec plaque SETRA et lame de déneigement avant d'occasion

**Lieu de retrait des dossiers :** Mairie de MAROMME, Secrétariat Général - Place Jean Jaurès – BP 1095 - 76153 MAROMME cedex. Tel. 02 32 82 22 00

Les pièces du marché peuvent être obtenues par mail, sur demande des entreprises ou être téléchargées sur le site de la Ville de Maromme [www.ville-maromme.fr](http://www.ville-maromme.fr)  
ou sur le site de l'ADM 76 <https://www.publicaturv5.fr>

**Pièces justificatives à produire :**

**NB : Le candidat peut se référer aux imprimés DC1, DC2, DC6, NOTI 2 téléchargeables gratuitement.**

Les pièces constitutives du marché (par ordre de priorité décroissante) sont les suivantes:

- Les déclarations et attestations sur l'honneur visées à l'Article 45 du Code des Marchés Publics DC1, DC2, DC6, NOTI 2
- Références requises relatives à la capacité professionnelle :
  - Une liste de références de location entretien, durée similaire, récente, chiffrée et datée.
  - Moyens de l'entreprise (personnels, matériels, dépannages, localisation, etc.)
  - Au moins deux certificats de capacité délivrés pour des locations entretien de la spécialité correspondante. Ils devront porter sur des locations faites dans les quatre dernières années sous la direction de l'homme de l'art qui les aura délivrés.
  - Une copie du certificat de qualification professionnelle pour l'année en cours, délivré par l'organisme professionnel de qualification et de classification de la profession et des activités annexes ou son fac simili ou références équivalentes.
  - Toute pièce permettant d'évaluer les capacités professionnelles de l'entreprise.
- Attestations URSSAF
- Extrait K bis.
- Attestation d'assurance en cours de validité.
- R.I.B ou R.I.P.
- Le présent C.C.P. paraphé, signé.
- L'Acte d'engagement entièrement complété, paraphé, signé.
- Mémoire technique :
  - Fiches techniques du véhicule, performances, etc... rédigées en français.
  - Notices d'utilisation du véhicule rédigées en français.
  - Notice d'utilisation et fiches techniques des équipements rédigées en français
  - CD Rom d'utilisation du véhicule et des équipements.
  - Tableau récapitulatif des différentes périodes d'entretien du véhicule.
  - Prestations similaires.

**Critères d'attribution :** Les critères ci-dessous seront pris en compte et après pondération c'est l'offre économiquement la plus avantageuse qui sera retenue :

**1° La valeur technique : 60 %**

- décomposée en quatre sous-critères
  - Respect du cahier des charges : 20 %
  - Qualités techniques du véhicule : 10%
  - Intérêt porté au développement durable : 10 %
  - Analyse des prestations similaires : 10 %
  - délai de livraison : 10 %

**2° Le prix : 40 %**

- décomposé en deux sous-critères :
  - Prix de la location-entretien du véhicule : 40 %

**Date limite de remise des offres**

➤ **15 MARS 2013 à 16 h en Mairie sur documents papier**

**Modalités de remise des offres :** Les offres doivent être présentées sous enveloppe cachetée portant l'indication suivante :

**NE PAS OUVRIR**, Offre « **LOCATION ET ENTRETIEN D'UN VEHICULE 26 TONNES**»

Et portant l'adresse suivante : Mairie de Maromme - Place Jean Jaurès - BP 1095 - 76153 MAROMME.  
Cette enveloppe cachetée doit contenir l'ensemble des pièces justificatives à produire et le Dossier de Consultation des Entreprises.

➤ **15 MARS 2013 à 16 h sur le site de l'ADM 76 en format dématérialisé** : <https://www.publicaturv5.fr>

**Validité des offres :** 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

**Renseignements :**

D'ordre administratif, M. le Directeur Général des Services

Tél. 02 32 82 22 00 Fax. 02 32 82 22 28

Mail. [nicolas.jaffre@ville-maromme.fr](mailto:nicolas.jaffre@ville-maromme.fr)

D'ordre technique, M. P.GRESEL, Directeur du Pôle Moyens Généraux

Tél. 02 32 82 22 03 Fax. 02 32 82 22 28

Mail. [serv-techniques@ville-maromme.fr](mailto:serv-techniques@ville-maromme.fr)

Date d'envoi du présent avis : le 19 février 2013