

**Location longue durée et maintenance de 3 véhicules neufs
de type petit crossover**

Identification de l'organisme qui passe le marché : Ville de MAROMME, Mairie Place Jean Jaurès – BP 1095 - 76153 MAROMME cedex.

Personne responsable du marché : Monsieur le MAIRE.

Objet : La location et la maintenance, pour une durée de 36 mois, de trois véhicules neufs de type *Petit Crossover*

Ce contrat de location concerne :

A - 1 Véhicule neuf, type petit crossover, 110 cv, 6 vitesses, boîte manuelle, avec attelage

B - 1 Véhicule neuf, type petit crossover, 90 cv, 5 ou 6 vitesses, boîte manuelle

C - 1 Véhicule neuf, type petit crossover, de 90 à 110 cv, boîte automatique

Mode de passation : PROCEDURE ADAPTEE suivant article 28 du Code des Marchés Publics

Mode de dévolution : Prestation en 1 lot unique

Lieu de retrait des dossiers : Mairie de MAROMME, Secrétariat Général - Place Jean Jaurès – BP 1095 - 76153 MAROMME cedex. Tel. 02 32 82 22 00

Les pièces du marché peuvent être obtenues par mail, sur demande des entreprises ou être téléchargées sur le site de la Ville de Maromme www.ville-maromme.fr ou sur le site de l'ADM 76 <https://marchespublics.adm76.com>

Pièces justificatives à produire :

NB : Le candidat peut se référer aux imprimés DC1, DC2, DC6, NOTI 2 téléchargeables gratuitement.

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes:

Documents contractuels :

- Attestation sur l'honneur
- Attestations URSSAF
- Extrait K bis.
- Attestation d'assurance en cours de validité.
- L'Acte d'engagement entièrement complété, paraphé, signé.
- Le C.C.P. paraphé, signé.
- Mémoire technique pour chacun des véhicules :
 - Fiches techniques du véhicule et de ses options, performances, etc... rédigées en français.
 - Détails sur prêt de véhicule en cas de panne, numéro de l'assistance, etc ..
 - Modalités d'entretien des véhicules (passage pour mise à niveau, rendez-vous pour entretien, etc ...)

Autres documents demandés :

- Références requises relatives à la capacité professionnelle :
 - Une liste de références de location entretien, durée similaire, récente, chiffrée et datée.
 - Moyens de l'entreprise (personnels, matériels, dépannages, localisation, etc.)
 - Au moins deux certificats de capacité délivrés pour des locations entretien de la spécialité correspondante. Ils devront porter sur des locations faites dans les quatre dernières années sous la direction de l'homme de l'art qui les aura délivrés.
 - Une copie du certificat de qualification professionnelle pour l'année en cours, délivré par l'organisme professionnel de qualification et de classification de la profession et des activités annexes ou son fac simili ou références équivalentes.
 - Toute pièce permettant d'évaluer les capacités professionnelles de l'entreprise.
- R.I.B ou R.I.P.

Critères d'attribution : Le jugement sera effectué à partir des critères suivants, classés par ordre décroissant d'importance. Pour ce faire, la méthode ci-dessous, correspondant à une pondération utilisée.

1° La valeur technique : 50 %

- décomposée en trois sous-critères
 - Equipements : 20 %
 - Emission de CO 2 conforme à la norme EURO 6 : 15 %
 - Respect du cahier des charges, modalités de réalisation pour l'entretien et l'assistance : 15 %

2° Le prix : 50 %

- décomposé en deux sous-critères :
 - Prix location - entretien du véhicule : 35 %
 - Indemnité de dépassement kilométrique et de kilomètre non atteints : 15 %
(indiquer le prix par tranche de 100 Km dans l'acte d'engagement)

La commission classera les offres en fonction des résultats obtenus (et retiendra l'offre présentant le meilleur résultat). Le critère de choix retenu sera l'offre «économiquement la plus avantageuse ».

Seront éliminés :

- les candidats n'ayant pas fourni l'ensemble des pièces contractuelles mentionnées au présent C.C.P.
- les candidats dont les garanties professionnelles et financières par rapport à la prestation du marché sont insuffisantes.
- les candidats n'ayant pas remis l'acte d'engagement entièrement complété et signé.

Date limite de remise des offres

➤ **27 novembre 2015 à 16 h en Mairie sur documents papier**

Modalités de remise des offres : Les offres doivent être présentées sous enveloppe cachetée portant l'indication suivante :

NE PAS OUVRIR, Offre "Location et maintenance de 3 véhicules"

Et portant l'adresse suivante : Mairie de Maromme - Place Jean Jaurès - BP 1095 - 76153 MAROMME.

Cette enveloppe cachetée doit contenir l'ensemble des pièces justificatives à produire et le Dossier de Consultation des Entreprises.

➤ **27 novembre 2015 à 16 h sur le site de l'ADM 76 en format dématérialisé : <https://marchespublics.adm76.com>**
(la copie de sauvegarde est fortement conseillée)

Validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de remise des offres.

Renseignements :

- Pour des renseignements d'ordre administratifs : **Secrétariat du Pôle Moyens Généraux**
Tél. : 02 32 82 22 03 Télécopie : 02 32 82 22 28
E - Mail : pole.moyensgeneraux@ville-maromme.fr
- Pour des renseignements d'ordre techniques : **M. GRESEL, Directeur du Pôle Moyens Généraux**
Tél. : 02 32 82 22 03 Télécopie : 02 32 82 22 28
E - Mail : pole.moyensgeneraux@ville-maromme.fr

Date d'envoi du présent avis : le 4 novembre 2015