

## MARCHE PUBLIC DE SERVICES

# SERVICES D'ASSURANCES POUR LA COMMUNE DE MAROMME

## REGLEMENT DE CONSULTATION

### APPEL D'OFFRES OUVERT

Passé en application des articles 10, 33, 57 à 59 du code des marchés publics

Date et heure limites de réception des offres

**Le 20 septembre 2013 à 12 H**

# SOMMAIRE

ARTICLE 1	IDENTIFICATION DE LA COLLECTIVITE QUI PASSE LE MARCHÉ _____	3
ARTICLE 2	OBJET DE L'APPEL D'OFFRES _____	3
ARTICLE 3	CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES _____	3
ARTICLE 4	DEMATERIALIZATION DE LA PROCEDURE _____	5
ARTICLE 5	CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION REMIS AU CANDIDAT _____	6
ARTICLE 6	PRESENTATION DE L'OFFRE _____	6
ARTICLE 7	CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES _____	13
ARTICLE 8	SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES _____	14
ARTICLE 9	CONDITIONS DE VALIDITE DE L'OFFRE RETENUE _____	18
ARTICLE 10	RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES _____	18
ARTICLE 11	RECOURS _____	19
ARTICLE 12	VISITE DE RISQUES _____	19

**ARTICLE 1 IDENTIFICATION DE LA COLLECTIVITE QUI PASSE LE MARCHE**

COMMUNE DE MAROMME  
HOTEL DE VILLE  
PLACE JEAN JAURES  
76153 MAROMME CEDEX

**Représentant du Pouvoir Adjudicateur : Monsieur le Maire**

**ARTICLE 2 OBJET DE L'APPEL D'OFFRES**

Le présent appel d'offres a pour objet la souscription de contrats d'assurance pour LA COMMUNE DE MAROMME.

**ARTICLE 3 CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES****3-1 Procédure de passation**

La consultation est effectuée sous forme d'un appel d'offres ouvert, en application des dispositions des articles 10, 33, 57 à 59 du code des marchés publics.

**3-2 Décomposition en lots**

L'opération est composée de 5 lots distincts, à savoir :

**Lot 1 : assurance des dommages aux biens et des risques annexes**

Classification CPV : Objet principal : 66515000-3

**Lot 2 : assurance des responsabilités et des risques annexes**

Classification CPV : Objet principal : 66516000-0

**Lot 3 : assurance des véhicules et des risques annexes**

Classification CPV : Objet principal : 66514110-0

**Lot 4 : assurance de la protection juridique**

Classification CPV : Objet principal : 66513000-9

**Lot 5 : assurance des prestations statutaires**

Classification CPV – Objet principal : 66512000-2

Chaque lot sera attribué à un prestataire unique ou à un groupement conjoint avec mandataire. dans les conditions prévues à l'article 51 du code des marchés publics.

**Les co-traitants devront avoir la qualité d'assureurs.**

Les candidats pourront présenter une offre pour chacun des lots et être attributaires de plusieurs lots.

Le dossier de consultation comporte une formule de base, des formules alternatives.

L'entreprise **devra répondre impérativement à la formule de base et aux formules alternatives : à défaut, leur offre sera considérée comme irrégulière.**

### **3-3 Variantes et prestations supplémentaires éventuelles**

#### **Variantes**

Les variantes ne sont pas autorisées.

#### **Prestations supplémentaires éventuelles**

Le lot N°3 prévoit une prestation supplémentaire éventuelle.

Le candidat devra impérativement répondre à la solution de base ainsi qu'à la prestation supplémentaire éventuelle, faute de quoi son offre sera déclarée irrégulière.

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de commander ou non cette prestation avec l'offre de base.

#### **Descriptif de la prestation supplémentaire éventuelle :**

**Lot n°3 :** Assurances des véhicules à moteur et risques annexes  
Prestation supplémentaire éventuelle 1 : auto collaborateurs

### **3-4 Durée du marché – prise d'effet – échéance - résiliation**

↳ **Prise d'effet du marché- durée :** 01/01/2014 pour une durée de 6 ans.  
Il expirera le 31 décembre 2019

↳ **Echéance :** 1<sup>er</sup> Janvier

↳ **Résiliation :** Possibilité de résiliation annuelle à l'échéance anniversaire par l'une ou l'autre des parties en respectant un préavis de 6 mois. La résiliation s'effectuera par courrier recommandé avec AR. Toute modification sur les conditions du contrat (franchises, augmentation ou diminution des taux proposés lors de la souscription) devra être notifiée en respectant le préavis ci-dessus. Passé ce délai la modification ne pourra être effective qu'à l'échéance suivante.

### **3-5 Modification de détail au dossier de consultation**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard 10 jours avant la date de dépôt des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet. Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### 3-6 Délai de validité des offres

**180 jours** à compter de la date limite de la remise des offres.

### 3-7 Mode de dévolution des offres

La réponse pourra être présentée, soit par un assureur directement ou par le biais d'un intermédiaire. Elle pourra aussi être proposée par un **groupement conjoint** d'assureurs.

En cas de coassurance, elle devra être formée dès la remise des offres (une offre ne couvrant pas 100% du risque sera considérée irrégulière).

L'offre devra présenter le mandataire (apériteur) et les engagements respectifs pris par l'apériteur et les autres assureurs membres du groupement (participations dans l'assurance du risque).

Chaque co-assureur devra fournir les pièces prévues à l'article 5 du présent règlement.

Une même compagnie d'assurances ne pourra pas présenter une offre seule et par le biais d'un ou plusieurs intermédiaires (agents, courtiers).

Rôle des intermédiaires : le courtier intermédiaire, mandataire de son client agit auprès de la collectivité selon le mandat qui lui a été confié par la compagnie d'assurances.

## ARTICLE 4 DEMATERIALISATION DE LA PROCEDURE

En application du décret du 14 décembre 2009, les entreprises ont la faculté de télécharger le DCE de façon anonyme.

Si tel est le cas, elles ne pourront être informées des éventuelles modifications (documents, report de date de remise des offres ..... ) qui pourraient intervenir en cours de procédure avec pour conséquence une offre ne correspondant pas aux attentes de la Collectivité.

**En conséquence, il est fortement conseillé aux entreprises de s'identifier à la phase du téléchargement avec une adresse mail fréquemment consultée par la personne ayant en charge le marché.**

Conformément à l'article 56 du Code des Marchés Publics, le présent marché fait l'objet d'une procédure dématérialisée. Cette procédure permet aux candidats de télécharger les documents du dossier de consultation sur un réseau électronique et de déposer une offre par voie électronique via le site : <https://www.publicaturv5.fr/>

*En application de la réglementation relative à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics, les candidats répondant par voie dématérialisée pourront faire parvenir en parallèle une copie de sauvegarde sous forme papier ou support physique électronique ; dans ce cas les dossiers de candidature et d'offre devront être présentés sur des supports distincts, l'un comportant les éléments relatifs à la candidature et l'autre les éléments relatifs à l'offre. Ces documents devront être transmis sous pli scellé portant la mention « copie de sauvegarde » et parvenir à la collectivité avant la date limite de remise des offres.*

*Cette copie de sauvegarde ne sera ouverte qu'en cas de défaillance du système informatique ou de détection d'un virus.*

*En aucun cas elle ne pourra venir compléter l'offre électronique.*

*Si la copie de sauvegarde n'est pas ouverte, elle sera détruite par le pouvoir adjudicateur.*

Les candidats ne supportent aucun autre frais que ceux liés à l'accès au réseau et à l'obtention de la signature électronique. Ils doivent cependant disposer d'un navigateur ayant une puissance de chiffrement de 128 bits.

Les échanges d'information sont sécurisés grâce à l'utilisation du protocole https.

Les documents qui ne sont pas disponibles sur la plate-forme seront systématiquement envoyés sous forme papier aux entreprises qui auront téléchargé le dossier.

**Dans le cas où, le titulaire du marché aurait présenté son offre sous forme dématérialisée via le site, celle-ci devra être matérialisée avant l'envoi au bureau du contrôle de légalité.**

Le dossier peut être également téléchargé sur le site : [www.maromme.fr](http://www.maromme.fr) (onglet « pratique »)

## **ARTICLE 5 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION REMIS AU CANDIDAT**

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

1. Le règlement de la consultation commun à l'ensemble des lots

Puis pour chacun des lots :

2. L'acte d'engagement
3. Le cahier des clauses administratives particulières
4. Le cahier des clauses techniques générales – conditions générales de la garantie
5. Le cahier des clauses techniques particulières - conditions particulières de la garantie
6. L'inventaire des risques – la sinistralité

## **ARTICLE 6 PRESENTATION DE L'OFFRE**

### **6.1 - Sous format papier :**

Tous les documents constituant ou accompagnant l'offre doivent être rédigés en français, ou traduits en français s'ils émanent d'une autorité étrangère. L'unité monétaire sera l'euro.

Afin de faciliter la communication, le candidat fournit les coordonnées (nom, prénom, qualité, téléphone, fax, adresse mail) de la personne en charge de la gestion du dossier d'appel d'offres.

**Les documents devront être remis par les candidats dans une enveloppe unique cachetée qui contiendra :**

#### **6.1.1 1ère chemise : les documents relatifs à la CANDIDATURE**

a - Lettre de candidature précisant les éventuels co traitants (DC 1) disponible à l'adresse suivante : [http://www.colloc.bercy.gouv.fr/colo\\_struct\\_marc\\_publ/form\\_tele/decl\\_cand.html](http://www.colloc.bercy.gouv.fr/colo_struct_marc_publ/form_tele/decl_cand.html)

b - Renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat (DC2) disponible à l'adresse suivante :

[http://www.colloc.bercy.gouv.fr/colo\\_struct\\_marc\\_publ/form\\_tele/decl\\_cand.html](http://www.colloc.bercy.gouv.fr/colo_struct_marc_publ/form_tele/decl_cand.html)

Ces renseignements devront préciser :

- Le chiffre d'affaires des 3 dernières années ;
- Les moyens techniques et humains ;
- La qualification du candidat et éventuellement les certifications obtenues.

La preuve de la capacité du candidat pourra être apportée par tout moyen, notamment des certificats d'identité professionnelle et des références de prestations attestant la compétence du candidat dans le domaine souhaité (pour les personnes physiques ou morales ayant commencé leur activité depuis moins d'un an, la preuve de leur capacité professionnelle, technique et financière peut être apportée par tout moyen, la structure candidate pouvant se prévaloir des références détenues en propre par ses personnels)

**En cas de déclaration sous forme libre, celle-ci devra comprendre :**

➤ Déclaration sur l'honneur, dûment datée et signée, certifiant que le candidat :

- a satisfait aux obligations sociales et fiscales ou déclaration n°3666 volets 1-2 et 3 et certificats URSSAF ;
- n'a pas été condamné pénalement en matière de travail dissimulé ou clandestin ;
- n'a pas fait l'objet, au cours des 5 dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées aux articles L8221-1, L8221-2, L8221-3, L8221-5, L8251-1, L5221-8, L5221-11, L8231-1, L8241-1, L8241-2 du **code du travail** ou des infractions de même nature dans un autre Etat de l'Union Européenne ;
- a satisfait aux obligations de l'article D. 8222-5 ou D. 8222-7 / D. 8222-8 du Code du Travail (travail dissimulé) ;
- n'a pas fait l'objet, depuis plus de 5 ans, d'une condamnation pour l'une des infractions prévues par les articles suivants : 222-38,222-40,313-1 à 313-3,314-1 à 314-3,324-1 à 324-6,421-2-1,deuxième alinéa de 434-9,435-2,441-1 à 441-7, premier et deuxième alinéas de 441-8,441-9 et 450-1 du code pénal, 1741 du code général des impôts ;
- a satisfait aux obligations des articles L5212-1, L5212-2, L5212-3, L5212-4, L5214-1, L5212-9, L5212-10, L5212-11, L5212-5 du **code du travail** concernant l'emploi des travailleurs handicapés s'il en est redevable ;
- ne tombe pas sous le coup d'une interdiction de concourir visée au code des marchés publics.

**Des attestations type (annexes 1 et 2) rassemblant les déclarations sur l'honneur exigées pour le présent marché sont jointes à ce document.**

c - Qualité selon laquelle il agit : agent, courtier, mutuelle...S'il intervient en qualité de courtier, il devra fournir une copie du mandat pour agir au nom de la (les) compagnie(s) qu'il a saisie et **l'étendue de celui ci.**

d - Compagnie qui effectue la proposition et son engagement de souscription

e - Attestation de responsabilité civile et de garantie financière en cours de validité

f - Attestation d'inscription à l'ORIAS

g - Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou (des) jugement(s) prononcé(s) à cet effet.

**Avertissement : la réponse par le biais d'un intermédiaire d'assurances et/ou en coassurance, est considérée comme un groupement conjoint : chaque partie devra fournir les documents ci-dessus à l'exception de « la lettre de candidature » qui devra être produite en un seul exemplaire pour l'ensemble du groupement.**

### **6.1.2 2<sup>ème</sup> chemise : les documents relatifs à l'OFFRE**

Le dossier d'offre à remettre par chaque candidat comprendra pour chacun des lots auquel il soumissionne (une chemise par lot) :

➤ **L'ACTE D'ENGAGEMENT non modifié et les annexes éventuelles (amendements, observations, réserves)**

L'acte d'engagement (A.E.) sera établi en un seul original, **complété, daté et signé** par l'opérateur économique ou son représentant dûment habilité. En cas de groupement conjoint, l'A.E. sera signé soit par l'ensemble des entreprises groupées, soit par le mandataire dûment habilité.

➤ **Le CCAP, daté et signé**

### **6-2 – Sous forme dématérialisée :**

#### **6.2.1 – Contrôle anti-virus :**

Avant transmission de son offre, le soumissionnaire devra procéder à un contrôle anti-virus de tous les fichiers constitutifs de la candidature et de l'offre.

Conformément à l'article 10 du décret n°2002-692 du 30 avril 2002, les offres contenant des virus feront l'objet d'un archivage de sécurité. Ces offres seront donc réputées n'avoir jamais été déposées et les candidats en seront informés dans les plus brefs délais.

#### **6.2.2 – Conformité de l'adresse courriel de l'entreprise :**

Le soumissionnaire devra également s'assurer **de la conformité de son adresse courriel** (toute erreur dans la transcription de cette adresse est de la responsabilité pleine et entière du soumissionnaire).

#### **6.2.3 – Certificat électronique :**



Pour répondre à la consultation sous format électronique, la personne habilitée à engager le soumissionnaire doit être:

**Inscrite sur la plate-forme de gestion de marchés publics de la collectivité, et titulaire d'un certificat électronique afin de signer sa réponse.**

La plate-forme de gestion de marchés publics de la collectivité : <https://www.publicaturv5.fr/> accepte les certificats électroniques selon les modalités définies ci-dessous.

Chaque candidat doit produire un dossier de réponse comprenant les pièces précisées dans le tableau ci-dessous.

Chaque pièce dont la signature individuelle est requise (cf. tableau ci-dessous) doit être **signée de façon individuelle**, y compris sous **forme électronique**.

<b>Pièce requise</b> Détail / Description	Signature individuelle requise
1 - Acte d'engagement (AE) En cas de groupement, l'acte d'engagement est signé soit par l'ensemble des entreprises groupées, soit par le mandataire s'il justifie des habilitations nécessaires pour représenter ces entreprises.	Oui
2 – CCAP	Oui

Par application de l'arrêté du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique dans les marchés publics en vigueur à partir du 1<sup>er</sup> octobre 2012, le candidat doit respecter les conditions relatives :

- au certificat de signature du signataire
- à l'outil de signature utilisé (logiciel, service en ligne, parapheur le cas échéant), devant produire des signatures électroniques conformes aux formats réglementaires.
- 

Ces conditions sont décrites ci-après. Il est impératif que le soumissionnaire en prenne connaissance avec attention. En effet, selon les choix du soumissionnaire concernant le certificat utilisé (Cas C1 ou C2) d'une part et l'outil de signature utilisé (Cas OS1 ou OS2) d'autre part, il lui faut produire différents types de justificatifs, tels que précisés dans les articles qui suivent.

	<b>Certificat reconnu (cas C1)</b>	<b>Certificat non référencé (cas C2)</b>
<b>Outil de signature de la plate-forme (cas OS1)</b>	Aucun justificatif à fournir	Justificatifs "Autorité de certification" à fournir
<b>Outil de signature de soumissionnaire (cas OS2)</b>	Justificatifs "Outil de signature" à fournir	Justificatifs "Autorité de certification" à fournir Justificatifs "Outil de signature" à fournir

### Exigences relatives au certificat de signature du signataire

Le certificat de signature du signataire doit être conforme au RGS (Référentiel général de sécurité) ou équivalent et respecter le niveau de sécurité exigé.

#### **Cas C1 : Certificat émis par une Autorité de certification "reconnue" - Aucun justificatif à fournir**

Le certificat de signature est émis par une Autorité de certification mentionnée dans l'une des listes de confiance suivantes :

Liste de confiance	Adresse internet
RGS (France)	<a href="http://references.modernisation.gouv.fr/liste-des-offres-référencées">http://references.modernisation.gouv.fr/liste-des-offres-référencées</a>
EU Trusted Lists of Certification Service Providers (Commission européenne)	<a href="http://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/eu_legislation/trusted_lists/index_en.htm">http://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/eu_legislation/trusted_lists/index_en.htm</a>
PRIS V1 (France) (uniquement jusqu'au 18 mai 2013)	<a href="http://www.industrie.gouv.fr/tic/certificats">http://www.industrie.gouv.fr/tic/certificats</a>

Dans ce cas, le soumissionnaire n'a **aucun justificatif à fournir** sur le certificat de signature utilisé pour signer sa réponse.

#### **Cas C2 : Le certificat de signature électronique n'est pas référencé sur une liste de confiance - Différents justificatifs à fournir**

La plateforme de dématérialisation accepte tous les certificats de signature électronique présentant des conditions de sécurité équivalentes à celles du Référentiel général de sécurité (RGS).

Le candidat s'assure par lui-même que le certificat qu'il utilise est au moins conforme au niveau de sécurité défini par le Référentiel général de sécurité (RGS), et en fournit les justificatifs dans sa réponse électronique.

Le candidat fournit également tous les éléments techniques permettant à l'acheteur de s'assurer de la bonne validité technique du certificat utilisé.

Ainsi, le signataire doit transmettre avec sa réponse électronique les éléments suivants :

- 1) tout élément permettant la vérification de la qualité et du niveau de sécurité du certificat de signature utilisé :
  - a. preuve de la qualification de l'Autorité de certification ou compte-rendu d'audit,
  - b. politique de certification,
  - c. adresse du site internet du référencement de l'Autorité de certification par le pays d'établissement,
  - d. etc.
- 2) les outils techniques de vérification du certificat :
  - a. chaîne de certification complète jusqu'à l'Autorité de Certification racine,
  - b. adresse de téléchargement de la dernière mise à jour de la liste de révocation des certificats (CRL)

Il est précisé que tous ces éléments doivent être d'accès et d'utilisation gratuits pour l'acheteur, et être accompagnés le cas échéant de notices d'utilisation claires.

### **Outil de signature utilisé pour signer les fichiers**

La réglementation autorise le soumissionnaire à utiliser l'outil de signature de son choix.

#### **Cas OS1 : Le soumissionnaire utilise l'outil de signature de la plate-forme - Aucun justificatif à fournir**

La plate-forme intègre un outil de signature électronique, qui réalise des Jetons de signature au format réglementaire XAdES.

Dans ce cas, le soumissionnaire n'a **aucun justificatif à fournir** sur les signatures électroniques transmises et l'outil de signature utilisé.

#### **Cas OS2 : le soumissionnaire utilise un autre outil de signature que celui intégré à la plate-forme - - Différents justificatifs à fournir**

Lorsque le candidat utilise un autre outil de signature que celui de la plate-forme, il doit respecter les deux obligations suivantes :

- 1) Produire des formats de signature XAdES, CAdES ou PAdES.
- 2) Permettre la vérification en transmettant en parallèle les éléments nécessaires pour procéder à la vérification de la validité de la signature et de l'intégrité du document, et ce, gratuitement.

Ainsi, le signataire doit transmettre avec sa réponse électronique les éléments suivants :

- 1) indication du format de signature utilisé :
  - a. format technique (XAdES, CAdES ou PAdES),
  - b. mode d'accès à la signature ("signature enveloppée" ou "signature détachée", cf. Définition en Annexe),
  - c. extension du fichier informatique du jeton de signature en cas de signature détachée (ex: extension "\*.xml")
- 2) indication de l'outil de signature utilisé :
  - a. nom de l'outil,
  - b. éditeur,
  - c. description succincte (ex : site Internet de présentation)
- 3) indication de l'outil de vérification de signature correspondant, devant être accessible par l'acheteur public
  - a. Lien internet de récupération de l'outil ou fourniture de l'outil lui-même
  - b. Notice d'utilisation en langue française
  - c. Présentation des d'installation : type d'exécutable, systèmes d'exploitation supportés, etc.
  - d. Procédure de vérification alternative en cas d'installation ou de vérification impossible pour l'acheteur : contact à joindre, support distant, support sur site, etc.

Il est précisé que tous ces éléments doivent être d'accès et d'utilisation gratuits pour l'acheteur, et être accompagnés le cas échéant de notices d'utilisation claires.

### **Dossier ZIP et signature scannée**

Rappels généraux :

- Chaque fichier à signer doit être signé individuellement, de telle sorte que chaque signature puisse être vérifiée indépendamment des autres.
- Un dossier zip signé n'est pas accepté comme équivalent à la signature de chaque document qui constitue le dossier zip.

- Une signature manuscrite scannée n'a pas d'autre valeur que celle d'une copie et ne peut pas remplacer la signature électronique.

#### Définitions

Signature enveloppée, Signature détachée, Jeton de signature

La signature électronique d'un fichier peut être "enveloppée" ou "détachée".

On parle de "signature enveloppée" lorsque le fichier signé intègre en lui-même la signature.

On parle de "signature détachée" lorsque la signature électronique se présente sous la forme d'un fichier informatique autonome, distinct du fichier d'origine. Ce fichier autonome est appelé **Jeton de signature**.



Fichier bureautique à signer		
Acte_engagement.pdf	Adobe Acrobat Document	12 Ko
Acte_engagement.pdf - Signature 1.xml	Document XML	4 Ko
Jeton de signature		

#### 6.2.4 – Présentation des offres :

L'offre doit être déposée sur la page de réponse de la plate-forme, spécifique à une consultation dans l'espace qui lui est réservé.

##### Les documents seront fournis dans l'un des formats suivants :

- Format Word (.doc) dont la version est au minimum Word 6.0 ;
- Format Excel (.xls) dont la version est au minimum Excel 5.0 ;
- Format Acrobat (.pdf) dont la version est au minimum Acrobat 4.0 ;
- Format RTF (.rtf) ;

Les fichiers seront nommés ci-après "nom\_fichier.ext" où ".ext" correspond à l'une des extensions des formats ci-dessus acceptés par la plate-forme (ex. : .doc, .pdf, ...).

Ensuite, un fichier unique sera compressé au format .zip appelé "nnn-nnn-nnn\_enveloppe1.zip" où "nnn-nnn-nnn" est le numéro de Siren du soumissionnaire.

En cas de groupement d'entreprise, chacun des membres du groupement devra remettre un dossier de candidature complet.

Celui-ci contiendra :

##### D'une part, les documents relatifs à la candidature, à savoir :

1) "DC1.ext" : La lettre de candidature précisant les éventuels co-traitants (formulaire DC1 anciennement DC4 – dernière version à télécharger sur le site :

[http://www.economie.gouv.fr/files/directions\\_services/daj/marches\\_publics/formulaires/DC/impriables\\_dc/dc1.rtf](http://www.economie.gouv.fr/files/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/impriables_dc/dc1.rtf)

2) "DC2.ext" : La déclaration du candidat : Renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat (formulaire DC2 anciennement DC5 – dernière version à télécharger sur le site :

[http://www.economie.gouv.fr/files/directions\\_services/daj/marches\\_publics/formulaires/DC/imprimes\\_dc/dc2.rtf](http://www.economie.gouv.fr/files/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/imprimes_dc/dc2.rtf)

- chiffre d'affaires des 3 dernières années

- - .

Une attestation type rassemblant les déclarations sur l'honneur exigées pour le présent marché est joint à ce document.

4) "Pouvoir.ext" : Documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager l'entreprise candidate.

Les offres doivent être remises sur la plate-forme de gestion de marchés publics de la collectivité à l'adresse suivante : <https://www.publicaturv5.fr/>

## **ARTICLE 7 CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

### **7-1 - Sous forme papier :**

Les offres seront transmises sous enveloppe cachetée.

En cas d'allotissement, les offres devront être présentées dans des enveloppes séparées pour chaque lot.

Elles le seront par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de leur réception et garantir leur confidentialité.

Toutefois, l'attention des candidats est appelée sur le fait qu'aucun envoi par télécopie ne sera accepté.

L'enveloppe portera l'adresse suivante :

Monsieur le Maire  
COMMUNE DE MAROMME  
HOTEL DE VILLE  
PLACE JEAN JAURES  
76153 MAROMME CEDEX

avec les mentions :

Appel d'offres pour la souscription des contrats d'assurance » Numéro et intitulé du lot NOM ET ADRESSE DU SOUMISSIONNAIRE
--

« NE PAS OUVRIR AVANT LA SEANCE D'OUVERTURE DES PLIS »
--

Elle pourra être remise contre récépissé au :

COMMUNE DE MAROMME  
HOTEL DE VILLE  
PLACE JEAN JAURES  
76153 MAROMME CEDEX

**Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limite fixées en page de garde du règlement ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.**

#### **7-2 - Sous forme dématérialisée :**

En cas d'allotissement, les offres devront être présentées dans des fichiers compressés au format.zip pour chaque lot.

Les candidats remettront leurs offres impérativement avant la date indiquée au présent règlement de consultation (page de garde). Un message leur indiquant que l'opération de dépôt de l'offre a été réalisée avec succès leur est transmis, puis un accusé de réception leur est adressé par courriel validant leur dépôt à la date et l'heure d'arrivée de la transmission. Il est rappelé que la durée du téléchargement est fonction du débit de l'accès à Internet du soumissionnaire et de la taille des documents à transmettre. Les offres transmises quelques minutes avant l'heure de clôture arrivant incomplètes ne seront pas examinées et supprimées, de même que les offres arrivées hors délai ou non adressées dans les formes prescrites.

### **ARTICLE 8 SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES**

Les propositions des candidats seront analysées, notées et classées sous réserves qu'elles ne soient pas irrégulières, inacceptables ou inappropriées, au sens de l'article 35 du code des marchés publics :

*« Une offre irrégulière est une offre qui, tout en apportant une réponse au besoin du pouvoir adjudicateur, est incomplète ou ne respecte pas les exigences formulées dans l'avis d'appel public à la concurrence ou dans les documents de la consultation. Une offre est inacceptable si les conditions qui sont prévues pour son exécution méconnaissent la législation en vigueur, ou si les crédits budgétaires alloués au marché après évaluation du besoin à satisfaire ne permettent pas au pouvoir adjudicateur de la financer. Est inappropriée une offre qui apporte une réponse sans rapport avec le besoin du pouvoir adjudicateur et qui peut en conséquence être assimilée à une absence d'offre ».*

#### **8.1 - Critères de jugement des candidatures :**

Seront éliminées les entreprises dont la candidature est irrecevable au regard des dispositions légales et réglementaires et dont les références et capacités professionnelles, techniques et financières paraissent insuffisantes au vu des pièces du dossier de candidature énumérées à l'article 5 du présent règlement de consultation.

## 8.2 - Critères de jugement des offres :

Les offres devront être compatibles aux prescriptions des cahiers des clauses techniques et administratives particulières. Ce jugement sera effectué dans les conditions prévues à aux articles 53 – 58 et 59 du code des marchés publics, sur la base des critères ci-dessous énoncés et en fonction de la pondération respective qui leur a été attribuée, le pouvoir adjudicateur choisit l'offre économique la plus avantageuse. Le jugement s'effectuera par lot.

### 1 - Valeur technique de l'offre (notée sur 25 points)

#### **Lot 1 : Dommages aux biens et risques annexes (tous risques informatiques, tous risques expositions)**

<b>Points analysés</b>
<i>Biens assurés (5)</i>
<i>Evénements garantis (5)</i>
<i>Montant des garanties (5)</i>
<i>Méthode d'indemnisation (5)</i>
<i>Franchise (5)</i>

<b>Grille de notation</b>
<i>5 : Correspond exactement à la demande</i>
<i>4 : Se rapprochant</i>
<i>3 : Différente mais acceptable</i>
<i>2 : Eloignée</i>
<i>1 : Très éloignée</i>

#### **Lot 2 : Responsabilité civile et risques annexes**

<b>Points analysés</b>
<i>Structure du contrat (5)</i>
<i>Etendue des garanties (10)</i>
<i>Montant des garanties (5)</i>
<i>Franchise (5)</i>

<b>Grille de notation sur 5</b>
<i>5 : Correspond exactement à la demande</i>
<i>4 : Se rapprochant</i>
<i>3 : Différente mais acceptable</i>
<i>2 : Eloignée</i>
<i>1 : Très éloignée</i>

<b>Grille de notation sur 10</b>
<i>10 : Correspond exactement à la demande</i>
<i>Entre 7 et 9 : se rapprochant</i>
<i>Entre 5 et 6 : différente mais acceptable</i>
<i>Entre 3 et 4 : éloignée</i>
<i>Entre 1 et 2 : très éloignée</i>

#### **Lot 3 : Véhicules à Moteur et risques annexes (auto collaborateurs)**

<b>Points analysés</b>
<i>Véhicules assurés (5)</i>
<i>Garanties accordées (5)</i>
<i>Garanties annexes (5)</i>
<i>Gestion du contrat (5)</i>
<i>Franchise (5)</i>

<b>Grille de notation</b>
<i>5 : Correspond exactement à la demande</i>
<i>4 Se rapprochant</i>
<i>3 : Différente mais acceptable</i>
<i>2 : Eloignée</i>
<i>1 : Très éloignée</i>

**Lot 4 : Protection juridique collectivité et protection fonctionnelle des agents et des élus**

<b>Points analysés</b>
<i>Etendue des garanties (10)</i>
<i>Montant des garanties (10)</i>
<i>Seuil d'intervention (5)</i>

<b>Grille de notation sur 5</b>
<i>5 : Correspond exactement à la demande</i>
<i>4 : Se rapprochant</i>
<i>3 : Différente mais acceptable</i>
<i>2 : Eloignée</i>
<i>1 : Très éloignée</i>

<b>Grille de notation sur 10</b>
<i>10 : Correspond exactement à la demande</i>
<i>Entre 7 et 9 : se rapprochant</i>
<i>Entre 5 et 6 : différente mais acceptable</i>
<i>Entre 3 et 4 : éloignée</i>
<i>Entre 1 et 2 : très éloignée</i>

**Lot 5 : Risques statutaires**

<b>Points analysés</b>
<i>Structure du contrat (5)</i>
<i>Etendue des garanties (10)</i>
<i>Indemnisation (5)</i>
<i>Franchise (5)</i>

<b>Grille de notation sur 5</b>
<i>5 : Correspond exactement à la demande</i>
<i>4 : Se rapprochant</i>
<i>3 : Différente mais acceptable</i>
<i>2 : Eloignée</i>
<i>1 : Très éloignée</i>

<b>Grille de notation sur 10</b>
<i>10 : Correspond exactement à la demande</i>
<i>Entre 7 et 9 : se rapprochant</i>
<i>Entre 5 et 6 : différente mais acceptable</i>
<i>Entre 3 et 4 : éloignée</i>
<i>Entre 1 et 2 : très éloignée</i>

**2 - Tarifs appliqués (notés sur 25 points)**

Le candidat le moins disant se verra attribuer la note maximale (25), la notation obtenue se fait sur la base d'une règle de trois avec pour référence le tarif le moins élevé

$$\text{Note} = (\text{tarif moins disant} / \text{tarif candidat}) \times 25$$

**3 - Assistance technique (service après-vente noté sur 25 points en fonction de l'annexe jointe à l'acte d'engagement)**

<b>Points analysés</b>
<i>Gestion du dossier (10)</i>
<i>Gestion des sinistres (10)</i>
<i>Statistiques (5)</i>



<b>Grille de notation sur 5</b>
5 : Très bien
4 : Bien
3 : Assez bien
2 : Moyen
1 : Insuffisant

<b>Grille de notation sur 10</b>
10 : Très bien
Entre 7 et 9 : Bien
Entre 5 et 6 : Assez bien
Entre 3 et 4 : Moyen
Entre 1 et 2 : Insuffisant

Les critères intervenant pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

<b>Critères</b>	<b>Note intermédiaire</b>	<b>Pondération</b>	<b>Note maximale finale</b>
1-Valeur technique	25	45%	45 points
2-Tarifs appliqués	25	35%	35 points
3-Assistance technique	25	20%	20 points

Le candidat se rapprochant le plus du total de 100 points est considéré comme étant celui présentant l'offre économiquement la plus avantageuse.

### **Classement des offres :**

**Les offres acceptées sont classées par ordre décroissant en fonction des éléments ci-dessus sous réserve que le candidat dont l'offre a été classée n° 1 comme étant l'offre qualifiée de mieux-disante, ait produit les justificatifs demandés à l'article 8.**

En cas d'égalité de candidats le choix se fera par ordre décroissant des critères.

Le pouvoir adjudicateur se réserve aussi le droit de ne pas donner suite à la consultation.

### **Précisions :**

Chaque lot pourra être attribué séparément ou déclaré sans suite par la collectivité. Les soumissionnaires seront avisés par courrier du rejet ou de l'acceptation de leur offre.

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées sur l'acte d'engagement prévaudront sur tous les autres documents de l'offre. Les erreurs de multiplication, d'addition ou de report qui seraient constatées seront également rectifiées.

Pour le jugement des offres, c'est le montant ainsi rectifié à partir des documents ci-dessus qui sera pris en considération.

Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seraient constatées dans le sous détail d'un prix unitaire figurant dans l'offre d'un candidat, il n'en sera pas tenu compte dans le jugement de la consultation.

Toutefois si l'entreprise concernée est sur le point d'être retenue, elle sera invitée à rectifier le sous détail pour le mettre en harmonie avec le prix unitaire correspondant ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

L'attention des concurrents est attirée sur le fait que toute offre incomplète sera immédiatement écartée.

Le jugement des offres donnera lieu à un classement des offres. L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le candidat produise les certificats prévus à l'article 46 du code des marchés publics.

## **ARTICLE 9 CONDITIONS DE VALIDITE DE L'OFFRE RETENUE**

En application de l'article 46 du code des marchés publics, le marché ne pourra être attribué au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise dans les 5 jours les documents suivants :

- les certificats sociaux et fiscaux (NOTI2 ou équivalents),
- une copie de l'extrait K Bis du registre du commerce ayant moins de 6 mois d'ancienneté, ou équivalent pour les candidats établis hors de FRANCE,
- une attestation sur l'honneur de la réalisation du travail par des salariés employés régulièrement au regard de l'article D. 8222-5 ou D. 8222-7 / D. 8222-8 du Code du Travail.

Dans le cas contraire, l'offre sera éliminée pour non conformité par le pouvoir adjudicateur.

Ensuite, le titulaire devra remettre tous les 6 mois jusqu'à la fin de l'exécution de son marché :

- une attestation de fourniture de déclarations sociales émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions sociales datant de moins de 6 mois,
- une attestation sur l'honneur du dépôt auprès de l'administration fiscale de l'ensemble des déclarations fiscales obligatoires,
- une copie de l'extrait K Bis du registre du commerce ayant moins de 6 mois d'ancienneté, ou équivalent pour les candidats établis hors de FRANCE,
- une attestation sur l'honneur de la réalisation du travail par des salariés employés régulièrement au regard l'article D. 8222-5 ou D. 8222-7 / D. 8222-8 du Code du Travail.

## **ARTICLE 10 RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires (administratifs ou techniques) qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 8 jours avant la date limite de réception des offres, une demande via la rubrique « **questions posées** » de la plate forme de dématérialisation indiquée au présent règlement de consultation, ou par écrit sous forme de courrier, courriel, fax:

Renseignements :

COMMUNE DE MAROMME

HOTEL DE VILLE

PLACE JEAN JAURES

76153 MAROMME CEDEX

Téléphone : 02.32.82.22.05

Fax : 02.32.82.22.28

Courriel : [celine.fugen@ville-maromme.fr](mailto:celine.fugen@ville-maromme.fr) / [nadir.mammeri@ville-maromme.fr](mailto:nadir.mammeri@ville-maromme.fr)

Une réponse sera alors à disposition via la même rubrique, au plus tard 5 jours avant la date limite de réception des offres.

**ARTICLE 11 RECOURS****Organe auprès duquel des recours peuvent être obtenus :**

Instance chargée des procédures de recours et auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction d'un recours :

**Tribunal Administratif de ROUEN 76000**  
**Adresse : 53 AVENUE GUSTAVE FLAUBERT**  
**Téléphone : 02 32 08 12 70**  
**FAX : 02 32 08 12 71**

Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours : Délai de recours : cette consultation peut faire l'objet d'un référé avant la conclusion du contrat, dans les conditions définies à l'article L 551-1 du code de justice administrative. Un recours pour excès de pouvoir peut être formé à l'encontre des décisions faisant grief, dans les deux mois de leur publication ou notification.

**ARTICLE 12 VISITE DE RISQUES : SANS OBJET**

**Attestation sur l'honneur**  
**Entreprises de plus de 20 salariés**  
**(Conforme aux articles 44, 45 et 46 du code des marchés publics)**

Je déclare sur l'honneur :

**Condamnation définitive :**

- ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation définitive pour l'une des infractions prévues aux articles 222-38, 222-40, 226-13, 313-1 à 313-3, 314-1 à 314-3, 324-1 à 324-6, 413-9 à 413-12, 421-1 à 421-2-3, au deuxième alinéa de l'article 421-5, à l'article 433-1, au second alinéa de l'article 433-2, au huitième alinéa de l'article 434-9, au second alinéa de l'article 434-9-1, aux articles 435-3, 435-4, 435-9, 435-10, 441-1 à 441-7, 441-9, 445-1 et 450-1 du code pénal, à l'article 1741 du code général des impôts ou pour une infraction de même nature dans un autre Etat de l'Union européenne.
- ne pas être exclu des marchés publics, à titre de peine principale ou complémentaire prononcée par le juge pénal, sur le fondement des articles 131-10 ou 131-39 du code pénal ;

**Lutte contre le travail illégal :**

- ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées aux articles L. 8221-1, L. 8221-3, L. 8221-5, L. 8231-1, L. 8241-1, L. 8251-1 et L. 8251-2 du code du travail, ou pour des infractions de même nature dans un autre Etat de l'Union européenne ;
- pour les contrats administratifs, ne pas faire l'objet d'une mesure d'exclusion ordonnée par le préfet, en application des articles L. 8272-4, R. 8272-10 et R. 8272-11 du code du travail ;

**Obligation d'emploi des travailleurs handicapés ou assimilés :**

- pour les marchés publics et accords-cadres soumis au code des marchés publics, être en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés ;

**Liquidation judiciaire :**

- ne pas être soumis à la procédure de liquidation judiciaire prévue à l'article L. 640-1 du code de commerce, ne pas être en état de faillite personnelle en application des articles L. 653-1 à L. 653-8 du même code, et ne pas faire l'objet d'une procédure équivalente régie par un droit étranger ;

**Redressement judiciaire :**

- ne pas être admis à la procédure de redressement judiciaire instituée par l'article L. 631-1 du code de commerce ou à une procédure équivalente régie par un droit étranger, ou justifier d'une habilitation à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché public ou de l'accord cadre ;

**Situation fiscale et sociale :**

- avoir, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, souscrit les déclarations lui incombant en matière fiscale et sociale et acquitté les impôts et cotisations exigibles à cette date, ou s'être acquitté spontanément de ces impôts et cotisations avant la date du lancement de la présente consultation ou avoir constitué spontanément avant cette date des garanties jugées suffisantes par le comptable ou l'organisme chargé du recouvrement ;

A,..... Le..... Signature

NB

1. Signature d'une personne ayant pouvoir d'engager la personne morale candidate – Nom et qualité du signataire
2. Les pièces accompagnant le dossier de candidature rédigées en langue étrangère seront acceptées si elles sont accompagnées d'une traduction en langue française dont l'exactitude est certifiée par un traducteur expert auprès des tribunaux (soit auprès des tribunaux français, soit auprès des tribunaux du pays du candidat) et dont le nom et l'adresse seront indiqués.

**Attestation sur l'honneur**  
**Entreprise occupant moins de 20 salariés**  
**(Conforme aux articles 44, 45 et 46 du code des marchés publics)**

Je déclare sur l'honneur :

**Condamnation définitive :**

- ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation définitive pour l'une des infractions prévues aux articles 222-38, 222-40, 226-13, 313-1 à 313-3, 314-1 à 314-3, 324-1 à 324-6, 413-9 à 413-12, 421-1 à 421-2-3, au deuxième alinéa de l'article 421-5, à l'article 433-1, au second alinéa de l'article 433-2, au huitième alinéa de l'article 434-9, au second alinéa de l'article 434-9-1, aux articles 435-3, 435-4, 435-9, 435-10, 441-1 à 441-7, 441-9, 445-1 et 450-1 du code pénal, à l'article 1741 du code général des impôts ou pour une infraction de même nature dans un autre Etat de l'Union européenne.
- ne pas être exclu des marchés publics, à titre de peine principale ou complémentaire prononcée par le juge pénal, sur le fondement des articles 131-10 ou 131-39 du code pénal ;

**Lutte contre le travail illégal :**

- ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées aux articles L. 8221-1, L. 8221-3, L. 8221-5, L. 8231-1, L. 8241-1, L. 8251-1 et L. 8251-2 du code du travail, ou pour des infractions de même nature dans un autre Etat de l'Union européenne ;
- pour les contrats administratifs, ne pas faire l'objet d'une mesure d'exclusion ordonnée par le préfet, en application des articles L. 8272-4, R. 8272-10 et R. 8272-11 du code du travail ;

**Liquidation judiciaire :**

- ne pas être soumis à la procédure de liquidation judiciaire prévue à l'article L. 640-1 du code de commerce, ne pas être en état de faillite personnelle en application des articles L. 653-1 à L. 653-8 du même code, et ne pas faire l'objet d'une procédure équivalente régie par un droit étranger ;

**Redressement judiciaire :**

- ne pas être admis à la procédure de redressement judiciaire instituée par l'article L. 631-1 du code de commerce ou à une procédure équivalente régie par un droit étranger, ou justifier d'une habilitation à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché public ou de l'accord cadre ;

**Situation fiscale et sociale :**

- avoir, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, souscrit les déclarations lui incombant en matière fiscale et sociale et acquitté les impôts et cotisations exigibles à cette date, ou s'être acquitté spontanément de ces impôts et cotisations avant la date du lancement de la présente consultation ou avoir constitué spontanément avant cette date des garanties jugées suffisantes par le comptable ou l'organisme chargé du recouvrement ;

A,.....le..... Signature

NB :

1. Signature d'une personne ayant pouvoir d'engager la personne morale candidate – Nom et qualité du signataire

2 Les pièces accompagnant le dossier de candidature rédigées en langue étrangère seront acceptées si elles sont accompagnées d'une traduction en langue française dont l'exactitude est certifiée par un traducteur expert auprès des tribunaux (soit auprès des tribunaux français, soit auprès des tribunaux du pays du candidat) et dont le nom et l'adresse seront indiquées

**LISTE DES PIÈCES A FOURNIR**  
**FICHE DE VERIFICATION**

<p><b><u>Candidature ( 1 seul exemplaire)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lettre de candidature DC 1 ou équivalent</li> <li>➤ Renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat (DC2) ou équivalent</li> <li>➤ Qualité selon laquelle il agit : agent, courtier, mutuelle...S'il intervient en qualité de courtier, il devra fournir une copie du mandat pour agir au nom de la (les) compagnie(s) qu'il entend saisir et <b>l'étendue de celui ci.</b></li> <li>➤ Compagnie qui effectue la proposition et son engagement de souscription</li> <li>➤ Attestation de responsabilité civile et de garantie financière en cours de validité</li> <li>➤ Attestation d'inscription à l'ORIAS</li> <li>➤ Si le candidat est en redressement judiciaire, copie du ou (des) jugement(s) prononcé(s) à cet effet.</li> </ul>	
<p><b><u>Offre ( 1 dossier par lot)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L'ACTE D'ENGAGEMENT <u>non modifié</u> et les annexes éventuelles (amendements, observations, réserves)</li> <li>➤ Le CCAP, daté et signé</li> </ul>	

En cas de transmission des propositions sur support papier, les candidats joignent une copie de l'ensemble des éléments demandés sur CDROM, clé USB, ...